

KUTSU

Mustasaaren seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto kutsutaan kokoukseen, joka pidetään **13. marraskuuta 2025 klo 18.00 Vanhan Vaasan seurakuntakodissa**. Kahvitarjoilu 15 minuuttia ennen kokousta.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa (hallintosääntö 13 §) sähköpostitse, jos hän ei pysty osallistumaan kokoukseen.

Vanhassa Vaasassa 5. marraskuuta 2025

Johan Kanckos

Puheenjohtaja

ASIALISTA

98. KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	111
99. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	111
100. KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN JA ÄÄNTENLASKIJAN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTUS	111
101. PÖYTÄKIRJAN PITÄMINEN NÄHTÄVÄNÄ.....	111
102. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	111
103. SÄHKÖN HANKINTA	112
104. Osa-aikatyötä koskeva anomus	114
105. TALOUSARVION SEURANTA	115
106. ESITTELY YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: TALOUSARVIO 2026 JA TALOUSSUUNNITELMA 2027–2028	116
107. ESITTELY YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: YHTYMÄN MAKSUT	121
108. Hankintaohje	123
109. ESITTELY YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN JOHTOSÄÄNNÖN päivittäminen..	124
110. ESITTELY YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: HAUTAPAikkAMAKSUT	126
111. SUORITUSLISÄ 2026	128
112. Lisätalousarvio Hautaustoimeen.....	129
113. ILMOITUSASIAT	130
114. MAHDOLLISET ALOITTEET	130
115. VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	130

Varsinaiset jäsenet, varajäsenet ja muut läsnäolijat	Varsinaiset: (X) = läsnä (X) Johan Kanckos, puheenjohtaja (X) Solveig Pått, varapuheenjohtaja (X) Sanna Schöning (X) Heikki Koskimäki (X) Kerstin Lång (X) Rune Särs (X) Niklas Lindvik (X) Maj-Lis Backman (X) Ebba-Stina Beukelman			Henkilökohtaiset varajäsenet: () Jeanette Smeds () Tuula Leponen () Martti Suomi () Ann-Marie Granholm () Henrik Ingo () Lena Nystrand () Lars-Erik Åkerholm () Ulla Björknäs Muut: (X) Alf Burman, puheenjohtaja YKV (-) Mats Björklund, kirkkoherra (X) Mikael Fredman, varapuheenjohtaja YKV (X) Kari Harju, hallintopäällikkö (-) Maria Kallio, kansliapäällikkö (X) Fredrik Kass, kirkkoherra (X) Carina Kaustinen, sihteeri (X) Tommy Svevar, vt. kiinteistöpäällikkö (X) Anne Visser-Keltto, kirkkoherra (X) Henrik Östman, vt. kirkkoherra		
Pykälät:	98–115					
Allekirjoitukset:	Puheenjohtaja:		Sihteeri § 98-110 ja § 112-115		Sihteeri § 111	
	Johan Kanckos		Carina Kaustinen		Kari Harju	
Pöytäkirjantarkastus, paikka ja aika:	Adelcrantzinkuja 1, 19.11.2025 klo 8–16					
	Rune Särs		Niklas Lindvik			
Pöytäkirja nähtävillä, paikka ja aika:	Adelcrantzinkuja 1, 20.11.2025 - 12.12.2025					
Todistaa:	Carina Kaustinen					

98. KOKOUKSEN AVAAMINEN

Esitys:

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen hartaudella ja toimittaa nimenhuudon.

Päätös:

Esityksen mukaan.

99. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Päätösvaltaisuutta varten vaaditaan, että yli puolet yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä on läsnä (KL 10:15). Kutsu ja esittely on lähetetty sähköpostitse yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille ja muille läsnäolijoille ja julkaistu seurakuntayhtymän kotisivulla 5.11.2025.

Esitys:

Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Esityksen mukaan.

100. KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN JA ÄÄNTENLASKIJAN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Esitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Rune Särsin ja Niklas Lindvikin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.
2. Pöytäkirja tarkastetaan 19.11.2025 klo 8–16

Päätös:

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.

101. PÖYTÄKIRJAN PITÄMINEN NÄHTÄVÄNÄ

Hallintopäällikön esitys:

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yhtymän kotisivulla 20.11.2025 – 12.12.2025.

Päätös:

Esityksen mukaan.

102. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Uusi § 112 Lisätalousarvio hautaustoimeen lisätään, muutoin esityslista hyväksytään esitetyssä muodossa.

Päätös:

Esityksen mukaan.

103. SÄHKÖN HANKINTA

Kiinteistöjaosto 13.11.2025

Mustasaaren seurakuntayhtymän nykyinen sähkösopimus umpeutuu 31.12.2025. Sähkösaannin turvaamiseksi ja kilpailukykyisten hintojen varmistamiseksi on toteutettu kilpailutus. Uusi sähkösopimus on voimassa kolme vuotta, 1.1.2026-31.12.2028.

Hankinta on julkaistu Hilmassa 17.10.2025 julkisia hankintoja koskevan lain määräysten mukaisesti. Yhtymällä on 16 sähkömittaria ja vuosittainen arvioitu sähkönkulutus on noin 800 MWh.

Hankintaprosessit aiheuttavat lisäkustannuksia sekä viranhaltijoiden työajan suhteen että konsulttiyritykseltä, julkisen hankinnan laillisuuden varmistamiseksi, ostetuista palveluista maksettavan korvauksen muodossa. Näin ollen Mustasaaren seurakuntayhtymän intressissä on pyrkiminen pidempään sopimuksen ja lyhytkestoisten sähkösopimusten välttäminen. Mustasaaren seurakuntayhtymä halua myös saada kiinteät kilpailukykyiset hinnat, jotka tuovat turvallisuutta ja ennakoitavuutta kiinteistötoimen tuleviin kustannuksiin. Tämä perustelee kiinteän hinnan hankintaa kolmivuotisella sopimuksella. Kaikki Suomen sähköyhtiöt voivat antaa kiinteän sähkön hinnan kolmelle vuodelle, jos ne niin haluavat. Tämä tarkoittaa sitä, että sähkön hinnan muutoksen riskit kantaa sähkön toimittaja, ei yhtymä. Sähkön toimittajan valinta alimman kiinteän hinnan perusteella helpottaa myös yhtymän sähkötarjousten vertailua.

Sähkön hinta on hankintailmoituksessa ilmoitettu ratkaisevana kriteerinä tarjouksen valinnalle. Tarjousta on pyydetty kiinteän hinnan mukaan koko sopimuskauden ajaksi.

Konsulttiyritys Granlund on valtuutettu hoitamaan hankinnan sekä valvomaan, että prosessi toteutetaan voimassa olevan hankintalainsäädännön mukaan. Konsulttiyritys Granlund on ilmoittanut, että sähkötarjoukset ovat voimassa vain kaksi päivää. Sen vuoksi kiinteistöjaosto ja yhteinen kirkkoneuvosto joutuvat käsittelemään asian samana päivänä.

Tarjousten avaamistilaisuus on 13.11.2025, ja avauspöytäkirja ja kaikki saapuneet tarjoukset luovutetaan samana päivänä Mustasaaren seurakuntayhtymälle. Sähkönhankintaa käsitellään sen jälkeen kiinteistöjaostossa, joka valmistelee asian yhteiselle kirkkoneuvostolle 13.11.2025, jossa pöytäkirjat tarkastetaan välittömästi. Pöytäkirjanote ja valitusosoitus lähetetään 14.11.2025.

Sähkötarjoukset, jotka ovat saapuneet myöhässä tai eivät vastaa hankintailmoitusta, hylätään.

Liite 1 Hankintailmoitus

Liite 2 Avauspöytäkirja hintoineen

Liite 3 Tarjous Alajärven Sähkö Oy:ltä ja Imatran Seudun Sähkö Oy:ltä

Liite 4 Velvoitteidenhoitoselvitys Alajärven Sähkö Oy:ltä ja Imatran Seudun Sähkö Oy:ltä

Kokouksessa esiteltiin seuraavat määräajassa saapuneet tarjoukset:

Alajärven Sähkö Oy	Sähkön hinta: 59,50 €/MWh (alv 0 %) + Perusmaksu 0,00 €/kk/käyttöpaikka
Imatran Seudun Sähkö Oy	Sähkön hinta: 61,40 €/MWh (alv 0 %) + Perusmaksu 3,00 €/kk/käyttöpaikka

Tarjousten kiinteät sähkönhinnat ovat keskenään suoraan vertailukelpoisia. Alajärven Sähkö Oy:n perusmaksu on 0,00 €/kk/käyttöpaikka, kun taas Imatran Seudun Sähkö Oy:n perusmaksu on 3,00 €/kk/käyttöpaikka.

Kiinteistöpäällikkö ehdottaa, että yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy hankinnan tuloksen ja valitsee Alajärven Sähkö Oy:n tarjouksen, koska heidän tarjouksensa oli hinnaltaan edullisin.

Verohallinnolta on pyydetty Hilma-hankintaportaalin kautta velvoitteidenhoitoselvitys Alajärven Sähkö Oy:stä ja Imatran Seudun Sähkö Oy:stä. Selvityksestä ei ilmene huomautuksia, jotka oikeuttaisivat tarjousten hylkäämisen.

Kiinteistöpäällikön esitys:

1. Kiinteistöjaosto ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että hankinnan tulos hyväksytään ja valitaan Alajärven Sähkö Oy:n tarjous, koska se oli hinnaltaan edullisin.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa vt. kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan sähkösopimuksen ajalle 1.1.2026-31.12.2028 Alajärven Sähkö Oy:n kanssa.

Kiinteistöjaoston päätös:

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.11.2025 § 103

Liite 1 § 103 Hankintailmoitus

Liite 2 § 103 Avauspöytäkirja hintoineen

Liite 3 § 103 Tarjous Alajärven Sähkö Oy:ltä ja Imatran Seudun Sähkö Oy:ltä

Liite 4 § 103 Velvoitteidenhoitoselvitys Alajärven Sähkö Oy:ltä ja Imatran Seudun Sähkö Oy:ltä

Kiinteistöjaoston esitys:

1. Kiinteistöjaosto ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että hankinnan tulos hyväksytään ja valitaan Alajärven Sähkö Oy:n tarjous, koska se oli hinnaltaan edullisin.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa vt. kiinteistöpäällikkö Tommy Svevarin allekirjoittamaan sähkösopimuksen ajalle 1.1.2026-31.12.2028 Alajärven Sähkö Oy:n kanssa.
3. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.
3. Esityksen mukaan.

104. OSA-AIKATYÖTÄ KOSKEVA ANOMUS

Kiinteistöjaosto 3.11.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto myönsi Kaj Löfvikille työajan alentamisen 50 prosenttiin 19.2.2025 § 12 31.12.2025 asti. Kaj Löfvik anoo, että hän saisi jatkaa osa-aikatyötä 50 % 31.12.2026 asti.

Vt. kiinteistöpäällikkö puoltaa anomusta. Säästämällä palkkakustannuksia (sesonki-, kesätyöntekijät ja vakituisen henkilökunnan osa-aikatyö) yhtymä on muuttumattomin talousarviomäärärahoin voinut palkata vakituisen hautausmaa- ja kiinteistöhoitajan. Osa-aikajärjestelyt eivät näin ollen vaikuta kustannuksiin tai työtehtävien hoitoon Mariegårdin hautausmaalla.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Kiinteistöjaosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Kaj Löfvikin anomuksen 50 % osa-aikatyöstä 31.12.2026 asti.

Kiinteistöjaoston päätös:

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.11.2025 § 104

Kiinteistöjaoston esitys:

Kiinteistöjaosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Kaj Löfvikin anomuksen 50 % osa-aikatyöstä 31.12.2026 asti.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

105. TALOUSARVION SEURANTA

Alla on seurakuntayhtymän alustava tuloslaskelma tammi–lokakuulta 2025. Lokakuun lopussa 83 prosenttia vuodesta on kulunut ja 80 prosenttia toimintakatteesta on käytetty. Kirkollisverotuloista on kertynyt 78 prosenttia, mikä on selvästi budjetoitua heikompi. Pääasiallinen syy pienempiin tuloihin on toukokuussa 2025 tehty verovähennys, jolloin vuoden 2024 ylimääräiset kirkollisveron maksut vähennettiin toukokuun tuloista.

Kirkollisverotulojen odotetaan olevan korkeammat kuin edellisenä vuonna, mutta jäävän alle 6 miljoonan euron. Myös kirkon keskusrahastolle maksettavien maksujen arvioidaan olevan budjetoitua suuremmat. Vaikka toimintakatteen odotetaan pysyvän vuoden 2025 budjetin rajoissa, seurakuntayhtymä tulee raportoimaan negatiivisen tuloksen vuodelta 2025. Negatiivinen tulos johtuu pääasiassa siitä, että kirkollisverotulojen arvioidaan jäävän yli 200 000 euroa budjetoitua pienemmiksi. Osasyynä on myös se, että seurakuntayhtymä on maksanut merkittävän avustuksen, 73 630 euroa, Ukrainan hädänalaisille yhteisen kirkkovaltuuston kesäkuussa 2025 tekemän päätöksen mukaisesti. Aiemmin seurakuntayhtymä on esittänyt positiivisia tuloksia. Odotettu alijäämä ei kuitenkaan vaaranna seurakuntayhtymän hyvää taloudellista asemaa.

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1- 10/2025	Yli-ali	%
Toimintatuotot	428 483	225 000		225 000	254 604	-29 604	113
Korvaukset	45 365	48 000		48 000		48 000	0
Myyntituotot	15 841				2 685	-2 685	0
Maksutuotot	109 520	91 058		91 058	101 882	-10 824	112
Vuokratuotot	40 467	34 237		34 237	45 772	-11 535	134
Metsätalouden tuotot	38 106	35 000		35 000	60 414	-25 414	173
Kolehdit, keräykset ja lahj.	37 798	4 047		4 047	8 756	-4 709	216
Tuet ja avustukset	29 148	12 658		12 658	23 630	-10 972	187
Muut toimintatuotot	112 237				11 465	-11 465	0
Toimintakulut	-5 484 786	-5 867 000	-89 630	-5 956 630	-4 830 053	-1 126 577	81
Henkilöstökulut	-3 162 415	-3 533 903	-16 000	-3 549 903	-2 897 915	-651 988	82
Palvelujen ostot	-1 339 331	-1 269 760		-1 269 760	-1 140 314	-129 446	90
Vuokratulut	-24 053	-20 788		-20 788	-28 450	7 662	137
Aineet ja tarvikkeet	-697 110	-839 388		-839 388	-534 100	-305 288	64
Annetut avustukset	-178 881	-136 566	-73 630	-210 196	-166 354	-43 842	79
Muut toimintakulut	-82 995	-66 595		-66 595	-62 921	-3 674	95
TOIMINTAKATE	-5 056 303	-5 642 000	-89 630	-5 731 630	-4 575 449	-1 156 181	80
Kirkollisverotulot	5 920 766	6 200 000		6 200 000	4 841 545	1 358 455	78
Valtionrahoitus	402 182	330 000		330 000	310 937	19 063	94
Verotuskulut	-61 843	-56 000		-56 000	-44 187	-11 813	79
Kirkon rahastomaksut	-435 612	-422 000		-422 000	-399 940	-22 060	95
Rahoitustuotot ja -kulut	310 590	25 000		25 000	29 850	-4 850	119
VUOSIKATE	1 079 780	435 000	-89 630	345 370	162 755	182 615	47
Poistot	-411 077	-435 000		-435 000	-290 632	-144 368	67
TULOS	668 704	0	-89 630	-89 630	-127 877	38 247	143

Hallintopäällikön esitys:

Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastus:

Otteen oikeaksi todistaa:

106. ESITTELY YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: TALOUSARVIO 2026 JA TALOUSSUUNNITELMA 2027–2028

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.9.2025 § 70

Talousarvion kehys perustuu verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan määrän ja laadun muutoksiin, aikaisemmin tehtyihin strategiisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Kehys muodostaa sen taloudellisen liikkumavaran, jonka puitteissa eri tehtäväalueiden tulee laatia omat talousarvio- sekä toimintasuunnitelmaehdotuksensa. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää talousarviokehyksestä sekä muista ohjeista ja perusteista.

Kun talousarviokehys on hyväksytty, yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeen. Siinä tarkennetaan eri tehtäväalueiden kehykset ja annetaan ohjeita myös toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamisesta. Talousarvion laadintaohjeessa on hyvä mainita, että tavoitteiden toteuttamisesta laaditaan seuranta ja tuloksesta raportoidaan hallintoelimille talousarviovuoden aikana ja tilinpäätöksen toimintakertomuksessa. Talousarvion laadintaohjeessa annetaan määräykset laadinta-aikataulusta ja tavasta, jolla yksiköiden tiedot kootaan yhteen.

Lopullisen päätöksen koskien talousarviota 2026 tekee yhteinen kirkkovaltuusto. Talousarviokehys perustuu siihen, että vuoden 2026 tuloveroprosenttina säilytetään 1,80. Tarkempia tietoja talousarvioesityksestä 2026 esitetään liitteessä Talousarviokehys 2026.

Liite 1/§ 79 Talousarviokehys 2026 ohjeineen

Hallintopäällikön esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy talousarviokehymen 2026 ohjeineen liitteessä 1/§ 79.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.10.2025 § 90

Porvoon hiippakunnan tuomiokapituli määräsi kirkkoherra Fredrik Kassin hoitamaan Solfs församlingin kirkkoherran virkaa oman viran ohella vuonna 2021. Määräys oli voimassa 31.12.2021 saakka. Patricia Strömbäck määrättiin vt. kirkkoherraksi 1.1.2022 lähtien. Valitettavasti kävi ilmi talousarviovalmistelussa syksyllä 2025, että Kvevlaxin kirkkoherran palkan kustannusjakoa ei ole päivitetty, kun sijaisuus Solfs församlingissa päättyi. Siksi 19 prosenttia Kvevlax församlingin kirkkoherran palkasta on maksanut Solfs församling 1.1.2022 lukien. Hallintopäällikön vastuulla on varmistaa tietojen oikeellisuus. Palkkakustannukset vuodelle 2025 korjataan KIPA:n toimesta lokakuun aikana. Palkkojen kustannusjako kaikkien työntekijöiden osalta on sen jälkeen käyty läpi, eikä muita puutteita ole.

Vuosien 2022–2024 palkkakustannuksia ei enää voi korjata kirjanpitoon. Kvevlax församling on vuosien 2022–2024 säästänyt 78 390,89 euroa talousarviovaroja. Jos otetaan huomioon kustannusjaon puutteellisuus, Kvevlax församling olisi kuitenkin säästänyt 33 852,91 euroa. Laskelma esitetään alla olevassa taulukossa.

Vuosi	Kvevlax säästö tilinpäätökses sä	Virheen summa	Todellinen ylijäämä
2022	23 836,74	14 101,25	9 735,49
2023	35 234,99	15 030,48	20 204,51
2024	19 319,16	15 406,25	3 912,91
	78 390,89	44 537,98	33 852,91

Pöytäkirjantarkastus:

Otteen oikeaksi todistaa:

Tämä laskelma osoittaa, että Kvevlax församlingin säästetyt varat ovat säästössä yhtymän päätilillä. Näin ollen yhteisen kirkkovaltuuston myöntämää kokonaistalousarviota ei ole ylitetty. Perusteluna virheen korjaamiselle takautuvasti on, että Solfs ei ole vuosina 2022–2024 saanut heille myönnettyjä talousarviovaroja. Koska varat itse asiassa ovat säästössä, hallintopäällikkö esittää, että virhe korjataan korottamalla jälkikäteen Solfs församlingin talousarviota 2026 ja 2027 samalla kokonaissummalla 44 538 euroa, jonka Solfs församling virheellisesti on maksanut Kvevlax församlingin kirkkoherran palkkoihin. Kokonaissummaa esitetään jaettavaksi kahteen yhtä suureen osaan kahtena tulevana vuotena siten, että seurakunnalla on mahdollisuus näiden varojen suunnitelmallisempaan käyttöön toimintaa varten. Esityksestä on keskusteltu kirkkoherrojen Kass ja Kanckos kanssa. Kumpikin puoltaa alla olevaa esitystä. Alla on laskelma virheen summasta, sisältäen henkilösivukulut.

Laskelma palkkakustannuksista, jotka virheellisesti on maksettu Solfs församlingin talousarviosta 1/2022–12/2024

	Osuus palkkakuluista	Palkka sis. henkilösivukulut kuukautta kohti	Kuukausien lukumäärä**	Yhteensä
Kvevlax kirkkoherran palkka 2022	19 %	1 108,59	12,72	14 101,25
Kvevlax kirkkoherran palkka 2023	19 %	1 181,64	12,72	15 030,48
Kvevlax kirkkoherran palkka 2024	19 %	1 211,18	12,72	15 406,25
Yhteensä:				44 537,98

*Palkkakulut otettu suoraan palkanmaksutositteiden tositteista ja siten varmistettu.

**Kirkkoherra saanut lomarahaa vastaten 72 % kuukausipalkasta.

Esitetty jako: Jaetaan tasan vuosille 2026 ja 2027

Summa 2026 22 268,99 €

Summa 2027 22 268,99 €

Esitys yhteiselle kirkkoneuvostolle lokakuussa 2025: Solfs församlingin toimintakatetta lisättään 22 269 eurolla talousarviovuosina 2026 ja 2027.

Hallintopäällikön esitys:

Solfs församlingin kehystalousarvion toimintakatetta lisätään 22 269 eurolla sekä vuonna 2026 että vuonna 2027.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.10.2025 § 93

Kun Sofie Wikströmin työpaikka julistettiin haettavaksi kesällä 2025, päätökseen sisältyi, että se aiheuttaa talousarviovarojen lisätarvetta vuonna 2026. Tämä ei enää ole tilanne. Palkka 2026 voidaan nyt kattaa olemassa olevilla talousarviovaroilla, kun Tommy Svevarin työtehtävä on täyttämättä, eikä hänen tilalleen suunnitella korvaajan palkkaamista. Kehystalousarviota 2026 laadittaessa oli vielä epäselvää, miten asia hoidetaan. Hyväksytty kehystalousarvio 2026 ei sisällä varoja Sofie Wikströmin palkkausta varten.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.9.2025 § 76, että 50 % Sofie Wikströmin palkasta kirjataan kiinteistöhallinnolle. Valitettavasti hallintopäällikön olisi pitänyt muotoilla päätösesitys siten, että olisi käytetty budjetoidaan-sanaa kirjataan-sanan sijaan. Jotta saadaan yksiselitteinen päätös, asia viedään uudelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Hallintopäällikkö esittää, että 50 %:a vastaava summa Sofie Wikströmin palkkakustannuksista sisältäen henkilösivukulut siirretään kiinteistötoimen kehystalousarviosta 2026 yhteisen kanslian talousarvioon.

Kiinteistötoimen kehystalousarvio 2026 pienenee näin ollen 25 000 eurolla. Yhteisen kanslian kehystalousarvio 2026 kasvaa 25 000 eurolla.

Hallintopäällikön esitys:

Hallintopäällikkö esittää, että 50 %:a vastaava summa Sofie Wikströmin palkkakustannuksista sisältäen henkilösivukulut siirretään kiinteistötoimelta yhteisen kanslian talousarvioon 2026. Kiinteistötoimen kehystalousarvio 2026 pienenee näin ollen 25 000 eurolla. Yhteisen kanslian kehystalousarvio 2026 kasvaa 25 000 eurolla.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Kiinteistöjaosto 3.11.2025

Investointitalousarviota koskevaa esittelyä ja menetelmää on päivitetty. Malli on otettu Kuntaliiton ohjeesta. Ongelmana on ollut, että aikaisempi menetelmä vahvisti tarkat investointimäärät erikseen talousarviovuodelle ja taloussuunnitelmavuosille, vahvistamatta kokonaiskustannuslaskelmaa. Useampivuotisten investointien kustannukset harvoin toteutuvat tarkasti suunnitelman mukaisesti. Tämä johti siihen, että joka vuosi oli tarpeen tarkistaa investointikohteiden talousarviota ottaen huomioon kyseisen vuoden vahvistetun talousarvion mahdollinen ylittäminen tai alittaminen. Valitettavasti tiedetään vasta tammikuussa, kaksi kuukautta talousarvion vahvistamisen jälkeen, jos ylittämistä tai alittamista on ollut. Alla esitetty menetelmä korjaa tämän puutteen ja mahdollistaa investointitalousarvion selkeän seurannan.

Jotta saataisiin läpinäkyvä ja selkeä aloitus investoinneille 2026, on kaikki investoinnit jouduttu käymään läpi. Siksi esitetään, että kaikki aikaisemmin tehdyt investoinnit, jotka eivät valmistu vuonna 2025, käsitellään uudelleen ja kustannuslaskelma vahvistetaan kaikille yksittäisille investoinneille. Tästä syystä esitetään tänä vuonna kolme erillistä taulukkoa:

1. Kokonaiskustannusarvio 2026: esittää investoinnit, jotka yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy talousarviossa 2026. Sisältää sekä uudet investoinnit vuodelle 2026 että investoinnit aikaisemmilta vuosilta, sillä näille ei ole esitetty kokonaiskustannusarviota.
2. Aikaisemmin myönnettyt investoinnit: tämä taulukko esittää investointipäätökset, jotka on tehty vuonna 2025 tai aikaisemmin, eivätkä ole valmistuneet. Jokaiselle investoinnille esitetään selkeä päätös. Perustelluille ja selkeille investointipäätöksille vahvistetaan kokonaiskustannuslaskelma ja siirretään investointitalousarvioon 2026. Mahdolliset aikaisemmin syntyneet investointikulut seuraavat mukana kirjanpidossa. Epäselvinä tai aiheettomina pidettävät investoinnit poistetaan ja mahdolliset syntyneet kulut kirjataan käyttökuluiksi 2026.
3. Investointisuunnitelma 2027–2028: esittää suunnitellut investoinnit 2027–2028, mutta ei ole sitova. Investointitalousarvio on sitova investointikohdetta kohti kokonaiskustannusarvion mukaisesti. Jos investoinnin toteutus jatkuu useana vuotena, investointikustannukset jaetaan arvion mukaan talousarviovuodelle ja sitä seuraavaan taloussuunnitelmaan. Vastaavan viranhaltijan tulee toteuttaa investointi ottaen huomioon investoinnin kokonaiskustannuslaskelma yhteisen kirkkovaltuuston alla vahvistaman aikataulun, talousarviovuoden sekä ilmoitettujen taloussuunnitelmavuosien, mukaan. Jos investointi jatkuu usean vuoden ajan, vastaava viranhaltija valtuutetaan poikkeamaan alla olevassa taulukossa esitetystä kokonaiskustannuslaskelman jakaumasta talousarviovuodelle ja sitä seuraaville taloussuunnitelmavuosille. Kokonaiskustannusarvio on näin ollen talousarvion sitovuustaso. Investoinnin kokonaisaikataulu on sitova.

Kokonaiskustannusarvio 2026	Kokonaiskustannusarvio	Talousarvio 2026	TS 2027	TS 2028
Mustasaaren kirkon katon korjaus	1 011 280	211 280		
Pöytäkirjantarkastus:	Otteen oikeaksi todistaa:			

Mustasaaren seurakuntayhtymä	13.11.2025 klo 18:00 – 20:42			119
Yhteinen kirkkoneuvosto	Vanhan Vaasan seurakuntakoti			
Pöytäkirja 7/2025	Adelcrantzinkuja 1, 65380 Vaasa			
Sulvan kirkon katon korjaus	330 000	130 000	100 000	100 000
Korsholms församlingin urkujen kunnostus	140 000	70 000	70 000	
Katon pesu/Korsholms församlingin vahtimestarin asunnon maalaus/autotalli	20 000	20 000		
Jäähdytyslaitteiston hankkiminen Korsholms församlingin seurakuntakotiin	27 000	27 000		
Mustasaaren kirkon julkisivujen/siipien rappaus	30 000	15 000	15 000	
Suurkeittiön astianpesukoneen hankkiminen Mustasaaren suomalaiselle seurakunnalle	12 000	12 000		
Mariegård, uuden alueen ojittamisen päivitys	25 000	25 000		
Kahden lumilingon ostaminen, Mariegård ja Solf	12 000	12 000		
Muistokivien hankkiminen hautausmaille	25 000	25 000		
Vahvistetut investoinnit 2026 yhteensä:	1 632 280	547 280	185 000	100 000

Aikaisemmin myönnetty investoinnit	Talousarvio	Perustelu	Päätös
Muistokivien hankkiminen hautausmaille	22 500	Investointi siirretään kokonaiskustannusarvioon 2026.	Siirretään kokonaiskustannusarvioon 2026.
Mustasaaren kirkon katon korjaus	1 011 280	Arvioidaan valmistuvaksi keväällä 2026. Noin 211 280 euron investointikustannukset vuonna 2026	Siirretään kokonaiskustannusarvioon 2026.
Kirkkojen valaistuksen uusiminen	70 000	Hanke ei ole perusteltu ja tarkoitus on epäselvä. Suunnittelukustannuksia 570,14 euroa on käytetty.	Poistetaan. Kustannukset kirjataan käyttökuluihin.
Ilmalämpöpumput	15 000	Hanke ei ole perusteltu ja tarkoitus on epäselvä.	Poistetaan.
Sulvan kirkon katon kunnostaminen	70 000	Hanke suunnitellaan uudelleen. Investointi siirretään kokonaiskustannusarvioon 2026.	Investointi siirretään kokonaiskustannusarvioon 2026.
Björkön kirkon ilmalämpöpumppu	10 000	Hanke on toteutettu myöhemmin hyväksytyn investointitalousarvion puitteissa.	Poistetaan.
Sulvan kirkon äänentoistolaitteet	12 000	Hanke on valmistunut. Kustannukset 4 408,20 euro alittavat poistojen kynnysarvon.	Poistetaan. Kustannukset kirjataan käyttökuluihin.
Sulvan kirkon kellotapulain parvekeosa	10 000	Vanhentunut ja epäselvä investointipäätös.	Poistetaan.

Pöytäkirjantarkastus:

Otteen oikeaksi todistaa:

Investointisuunnitelma 2027–2028	TS 2027	TS 2028
Mariegårdin huoltorakennuksen katon korjaus	30 000	
Raippaluodon kellotapulin kattopäreiden vaihtaminen	40 000	40 000
Sähköautojen latausasemien perustaminen	40 000	40 000
Koivulahden huoltorakennuksen yleisen WC:n laajennus	15 000	15 000
Mustasaaren kirkon kirkkotapulin julkisivun korjaus		80 000
Yhteensä:	125 000	175 000

Kiinteistöpäällikön esitys:

Kiinteistöjaosto ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy pykälässä 62 esitetyn budjettitekstin ja investoinnit.

Kiinteistöjaoston päätös:

Ehdotuksen mukaisesti seuraavin perusteluin. Kiinteistöpäällikkö selvittää lisävalaistusta kirkoissa. Sulvan kellotapulin parvekeosalle tarvitaan uusi suunnittelu.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.11.2025 § 106

Liite 1 § 106 Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027 ja 2028

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027 ja 2028 on laadittu yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti. Yhteinen kirkkoneuvosto on lokakuun kokouksessa tehnyt kaksi muutosta alkuperäiseen kehystalousarvioon. Nämä muutokset esitellään edellä olevassa esittelyssä kokonaisuudessaan. Seurakuntaneuvostot ovat käsitelleet talousarvionsa lokakuussa 2025.

Talousarvioon 2026 ja taloussuunnitelmaan 2027 ja 2028 hallintopäällikkö esittää kaksi päivitystä.

Kun yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi talousarviokehityksen 2026 18.9.2025, kirkkohallitus ei ollut julkaissut yleiskirjettä talousarvion laatimista varten. Laskentatavan muutoksen takia esitetään, että valtion rahoitusta alennetaan 20 000 eurolla 353 100 euroon yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 13.11.2025. Kirkkohallitus on ilmoittanut, että tilastoasiantuntija tekee seurakuntakohtaiset laskelmat valtion rahoituksesta ennen vuodenvaihdetta 2025. Kirkkohallitus ei voi tehdä ennakkolaskelmia ennen kirkolliskokouksen ja eduskunnan päätöksiä. Tämän epävarmuuden takia esitetään, että valtion rahoitusta alennetaan. Hallintopäällikkö on valmistelussa päivittänyt valtion rahoituksen 353 100 euroon liitteessä 1.

Poistot on käyty läpi yksityiskohtaisesti vuoden 2026 investointien läpikäynnin yhteydessä. Työn aikana on päivitetty poistomäärä 410 108 euroa laskettu ja päivitetty talousarvioon 2026.

Kiinteistöjaosto on kokouksessaan valmistellut investointitalousarvion yhteiselle kirkkoneuvostolle. Investointitalousarviota on päivitetty, jotta investointien kokonaiskustannuslaskelma voidaan selkeämmin nostaa esille ja mahdollistaa investointien selkeä seuranta usean talousarviovuoden ajaksi.

Hallintopäällikön esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027 ja 2028 liitteessä 1 § 106 hyväksytään.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

107. ESITTELY YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: YHTYMÄN MAKSUT

Seurakuntayhtymän saamat nykyiset maksut tulivat voimaan 1.1.2023. Hallintopäällikkö esittää, että maksuja päivitetään ottaen huomioon kustannusten nousu koskien palveluja ja tavaroita, joista maksuja peritään.

Maksuista määrätään kirkkolaissa, hautaustoimilaissa, Mustasaaren seurakuntayhtymän perussäännössä ja hallintosäännössä.

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. [Kirkkolaki 3:36]

Evangelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitetun henkilön puolisoa. [Hautaustoimilaki 6 §]

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myös seuraavissa asioissa, jotka muuten kuuluvat yhteiselle kirkkovaltuustolle: 6) Muiden seurakuntayhtymälle kuuluvien maksujen kuin hautapaikkamaksujen vahvistaminen, [Hallintosääntö 5 §]

*Seurakuntayhtymä hoitaa kirkkolain 3 luvun 15 §:n 3 momentin nojalla seuraavat hallintoon ja talouteen liittyvät asiat: ... 2. **Hautaustoimen.** [Perussääntö 2 §]*

Liitteessä 1 § 107 esitetään uudet maksut otettavaksi käyttöön 1.1.2026.

Liite 2 § 107 Nykyiset maksut, jotka otettiin käyttöön 1.1.2023.

Kustannusten nousu arvioidaan tilastokeskuksen kuluttajahintaindeksin ja ansiotasoindeksin avulla ajalla syyskuu 2022 – syyskuu 2025. Edellä mainitut indeksit ottavat huomioon sekä tavaroiden kustannukset että palkat, jotka sisältyvät. Lähtökohdaksi otetaan syyskuu 2022, sillä maksut, jotka tulivat voimaan 1.1.2023 oli valmisteltu syyskuussa 2022 ja siten toteutetut kustannusten nousu on otettu huomioon elokuulle 2022. Kuluttajahinnat (inflaatio) on tänä aikana noussut noin 7 prosenttia. Yleiset palkat ovat sen sijaan nousseet noin 10 prosenttia. Liitteen 1 § 107 maksuja korotetaan edellä mainittujen indeksien mukaan tai molempien sekoituksena, jos maksu sisältää sekä tavaroita että palkkakuluja. Hinta ilmoitetaan euroina pyöristettynä ylöspäin lähimpään kokonaislukuun.

Kirkkojen ja seurakuntakotien vuokratulot paneelissa D ja E käsitellään johtoryhmässä kirkkoherrojen näkökantojen saamiseksi. Koska kutsu ja esittely lähetetään ennen johtoryhmän kokousta, kirkon ja seurakuntakodin esitetty vuokra esitellään kokouksessa.

Hautojen hinnat paneelissa A käsitellään toisessa pykälässä, sillä yhteinen kirkkoneuvosto valmistelee nämä maksut yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Paneeli B: Tavaroiden hintoja on korotettu 7 prosenttia ja palvelujen hintoja 10 prosenttia ja pyöristetty ylöspäin lähimpään

Paneeli C: Hintoja on korotettu noin 10 prosenttia ja pyöristetty ylöspäin lähimpään kokonaislukuun. 10 prosentin korotuksen (ansiotasoindeksi) käyttöä perustellaan sillä, että kustannukset sisältävät kastelun, istutukset ja muun kunnossapidon.

Paneeli D: Hinnat on korotettu 7 prosenttia ja pyöristetty lähimpään ylempään kokonaislukuun.

Paneeli E: Kirkon vuokrahinnat muissa tilaisuuksissa on korotettu 50 %, koska hinnat ovat olleet suhteellisen alhaisella tasolla verrattuna muihin alueen seurakuntiin. Muut hinnat on korotettu 7 prosenttia ja pyöristetty lähimpään ylempään kokonaislukuun.

Paneeli F: Hintoja on korotettu noin 7 prosenttia ja pyöristetty ylöspäin lähimpään kokonaislukuun.

Paneeli G: Esitetään, että yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa seurakunnat tarvittaessa vahvistamaan leirimaksut. Esitystä perustellaan leirikustannusten vaihtelulla. Leirikeskusten hinnat vaihtelevat. Myös matkakulut valittuun leirikeskukseen vaihtelevat. Seurakunnan budjetti voi myös asettaa rajoituksia leirijärjestelyille. Yhtenäistä maksua esim. rippikoululeirille on vaikea arvioida. Ohjeellisia hintoja on korotettu noin 10 prosenttia ja pyöristetty ylöspäin lähimpään kokonaislukuun.

Perittäviä maksuja koskevat ohjeet on päivitetty viitaten uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen, jotka tulivat voimaan vuonna 2023. Ohjeita on myös päivitetty koskien tuntityötä, kun hautakiven oikaisulle ja poistamiselle on vahvistettu kiinteä hinta.

Hallintopäällikön esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Mustasaaren seurakuntayhtymän maksut liitteen 1 § 107 mukaisesti. Maksut otetaan käyttöön 1.1.2026 lukien.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

108. HANKINTAOHJE

Yhteinen kirkkoneuvosto antoi kesäkuussa 2025 hallintopäällikölle tehtäväksi valmistella Mustasaaren seurakuntayhtymälle hankintaohje. Mustasaaren seurakuntayhtymällä ei ole aikaisemmin ollut hankintaohjetta.

Hankinta tarkoittaa, että hankintayksikkö – esimerkiksi seurakuntayhtymä – hankkii tavaroita, palveluja tai rakennusurakoita ulkopuolisilta toimittajilta korvausta vastaan. Suomessa julkisia hankintoja säätelee lähinnä laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), jonka piiriin kuuluvat julkisoikeudelliset yhteisöt, kuten seurakuntayhtymät. Kynnysarvon alittavia hankintoja varten hankintaohje on keskeinen sisäinen johtamistyökalu.

Suomessa seurakuntayhtymä on julkisoikeudellinen yhteisö ja näin ollen se kuuluu julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön piiriin. Hankintaohjeen tarkoituksena on varmistaa hankintojen toteutuminen oikeusturvallisesti, läpinäkyvästi ja kustannustehokkaasti voimassa olevien lakien ja sisäisten linjausten mukaisesti.

Hankintaohjeen tarpeeseen sisältyy:

- Lainsäädännön noudattaminen: Varmistaa, että hankinnat noudattavat lainsäädäntöä julkisista hankinnoista (esimerkiksi laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista).
- Yhdenvertaisuus ja avoimuus: Edistää oikeudenmukaisia ja syrjimättömiä menettelyjä toimittajia valittaessa.
- Tehokas resurssien käyttö: Tukee yhtymän varojen taloudellista ja tarkoituksenmukaista käyttöä.
- Sisäinen ohjaus: Antaa selkeät ohjeet henkilökunnalle rooleista, vastuista ja menetelmistä hankintojen yhteydessä.
- Riskienhallinta: Vähentää virheellisten hankintojen, oikeudellisten riitojen ja väärinkäytösten riskiä.

Selkeä ja hyvin strukturoitu hankintaohje edistää hyvää hallintotapaa ja vahvistaa luottamusta yhtymän toimintaan. Juridisen asiallisuuden yhdistäminen selkeyteen ja helppolukuisuuteen on suuri haaste, mutta ratkaisevaa, jotta ohje olisi käytännössä käytökelpoinen.

Hankinta käsittää myös:

- **Kynnysarvot ylittävät hankinnat**, joissa erityiset menettelyt ja ilmoitusvaatimukset ovat voimassa EU-direktiivien tai kansallisen lain mukaan.
- **Kynnysarvot alittavat hankinnat (pienhankinnat)**, joissa joustavampia, yhtymän päättämiä sääntöjä noudatetaan. Myös pienhankintoja, jotka alittavat kansalliset kynnysarvot (esimerkiksi 60 000 euroa tavaroissa ja palveluissa), pidetään hankintoina ja niitä on käsiteltävä sisäisten linjausten ja hyvän hallintotavan mukaan.

Hankintaohjetta valmisteltaessa on käytetty Julkisten hankintojen käsikirjaa 2023, *kirkkohallituksen ohjeita Sacristassa* sekä hiljattain hyväksyttyä suuren suomalaisen seurakunnan hankintaohjetta.

Hankintaohjeen hyväksyy yhteinen kirkkoneuvosto. Hankintaohje koskee koko yhtymää, myös seurakuntia.

Liite 1 § 108 Mustasaaren seurakuntayhtymän hankintaohje

Hallintopäällikön esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 § 108 hankintaohjeen täydennyksellä Suora hankinta -ohjeeseen kohdassa 3.1.1.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä päivitetyn hankintaohjeen ehdotuksen mukaisesti.

Tommy Svevar ilmoitti jääviydestä ja poistui kokouksesta pykälän 109 ajaksi

109. ESITTELY YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Mustasaaren seurakuntayhtymällä on tällä hetkellä virkaa tekevä kiinteistöpäällikkö. Johtuen siitä, että yhteinen kirkkoneuvosto suunnittelee kiinteistöpäällikön viran avoimeksi julistamista keväällä 2026, hallintopäällikkö on saanut tehtäväksi laatia päivitetyn johtosäännön viralle. Tarkoituksena on varmistaa, että johtosääntö selvästi ilmentää viran ajankohtaista sisältöä ja vaatimuksia. Hallintosäännön 5 §:

”Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myös seuraavissa asioissa, jotka muuten kuuluvat yhteiselle kirkkovaltuustolle: 9) Seurakuntayhtymän virkojen johtosääntöjen vahvistaminen, kun kysymyksessä ei ole toimivallan siirtäminen tai viran pätevyysvaatimusten muuttaminen,”

Valmistelussa esitetty päivitetty johtosääntö ei sisällä muutoksia koskien viran toimivaltaa. Sen sijaan esitetään pätevyysvaatimusten tarkistusta. Tätä taustaa vasten yhteisen kirkkoneuvoston tulee esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tarkistetut kelpoisuusehdot mitä tulee pätevyysvaatimuksiin ja kielellisiin taitoihin johtosäännön kohdissa 2 ja 3.

Mustasaaren seurakuntayhtymällä on kiinteistöpäällikön virka, joka on yhteisen kirkkoneuvoston alainen päätoimi. Viran nykyinen johtosääntö on ollut voimassa 2.12.2021 lukien, mutta vaatimus viran auki julistamisesta aiheellistaa johtosäännön päivityksen, jotta se paremmin vastaa toiminnan vaatimuksia ja mahdollistaa rekrytoinnin leveämmältä osaamis pohjalta.

Päivitettyssä johtosäännössä esitetään, että kelpoisuus virkaan voidaan osoittaa joko muodollisella tutkinnolla tai dokumentoidulla käytännön ammattikokemuksella. Uudet kelpoisuusehdot ovat:

- Muodollinen tutkinto: Insinöörin tutkinto, teknikon tutkinto tai rakennusmestarin tutkinto sekä kokemusta työnjohdosta ja rakennusteknisistä töistä.
- Käytännön ammattikokemus: Vähintään 15 vuoden työkokemus rakennusteknisistä töistä sekä vähintään kahden vuoden kokemus työnjohdosta.

Kiinteistöpäällikön virkaan kuuluu yhtymän kiinteistöjen, hautausmaiden ja niihin kuuluvien maaresurssien ylläpito, kunnossapito ja kehittäminen. Työtehtävät vaativat *olennaista käytännön osaamista ja kokemusta rakennusteknisistä töistä sekä työnjohdollisia taitoja*, mutta ei välttämättä muodollista tutkintoa. Hyväksymällä pitkäaikainen ammattikokemus samanarvoisena kelpoisuutena luodaan mahdollisuuksia rekrytoida päteviä henkilöitä, joilla ei ole muodollista tutkintoa, mutta joilla osoitetusti on ammattitaitoa. Koska seurakuntayhtymät eivät palkkauksen osalta kilpailukykyisiä, rekrytointipohjan leventäminen on myös tärkeää.

Viranhaltijalla tulee lisäksi olla hyvät ruotsin kielen taidot (äidinkieli tai vastaava todistus) ja hänen tulee pystyä kommunikoidaan suullisesti ja kirjallisesti suomen kielellä sellaisella tasolla, joka mahdollistaa itsenäisen työtehtävien hoidon tehtävissä, jotka vaativat yhteydenpitoa, dokumentaatiota ja yhteistyötä suomen kielellä.

Laillisuusperuste kelpoisuuden ja kielen osalta:

- Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2 luku 10 §: *Virkasuhteeseen otettavan on täytettävä erikseen säädetty tai työnantajan päättämät erityiset kelpoisuusvaatimukset, jollei tässä laissa tai kirkkolaissa toisin säädetä.* Kiinteistöpäällikön virkaa varten ei ole erityisesti säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia, kuten on papin, kanttorin tai diakonin virkojen osalta. Työnantaja voi vahvistaa kelpoisuusvaatimukset sen mukaan, mitä viran hoitaminen edellyttää.
- Perustuslaki 125 §: *Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.*

- *Kirkkojärjestyksen 8. luvussa 3 §* säädetään kielitaitovaatimuksista niihin virkoihin, joihin korkeakoulututkinto on asetettu kelpoisuusvaatimukseksi. Koska korkeakoulututkintoa ei ole asetettu kelpoisuusvaatimukseksi, työnantaja voi ohjeissa määritellä kielitaitovaatimukset sen mukaan, mitä virkatehtävien hoitaminen edellyttää, ottaen huomioon, että Mustasaaren seurakuntayhtymä on kaksikielinen viranomaisena. Tämän vuoksi viranhaltijan tulee myös pystyä hoitamaan tehtävänsä itsenäisesti suomen kielellä.

Kiinteistötoimen työtehtäviä on uudistettu, jotta viranhaltijan todelliset vastuut ja työtehtävät ilmenisivät paremmin. Tärkeä muutos on, että yhtymien kiinteistöpäälliköt eivät enää vastaa rakennusten piirustusten laatimisesta tai suurten rakennustöiden valvonnasta. Näitä tehtäviä hoitavat nykyään arkkitehdit ja rakennusinsinöörit, lisääntyneiden rakennussuunniteluun kohdistuvien vaatimusten mukaisesti.

Uudet vaatimukset käsittävät keskeisiä seikkoja, kuten rakenteen kestävyys ja stabiilius, paloturvallisuus, käyttöturvallisuus, käytettävyys, äänieristys sekä energiatehokkuus. Julkisten hankintojen säännökset ovat myös vaikuttaneet suunnittelun ja teknisen dokumentaation vaatimusten nostamiseen.

Lisäksi ovat rakennustyömaiden valvontavaatimuksia kiristetty, minkä seurauksena suuria rakennusteknisiä töitä valvovat pääsääntöisesti ulkopuoliset asiantuntijat. Tämä takaa sen, että työ tehdään voimassa olevien normien ja määräysten mukaisesti. Tämän johdosta suurten rakennushankkeiden valvonta ei enää sisälly kiinteistöpäällikön johtosääntöön.

Johtosääntöä on päivitetty sen selkeyttämiseksi, että kiinteistöpäälliköllä on toimivalta hyväksyä vastuualueensa laskut. Itse laskujen tarkastuksen hoitaa henkilö, joka on suorittanut kyseisen tavaran tai palvelun hankinnan. Koska yhtymä on päättänyt anoa ympäristödiplomia, on myös ympäristövastaavan vastuu sisällytetty viranhaltijan työtehtäviin.

Kiinteistöpäällikön työnjohdolliset taidot ovat ratkaisevia, jotta viran haltija pystyy tekemään työnsä hyvin. Työn johtamisen taito kehittyä useimmiten kokemuksen ja henkilökohtaisten ominaisuuksien yhdistelmänä.

Lopuksi työtehtäviin sisältyy viranhaltijan kyky työskennellä kiinteistönhallintaohjelmien parissa, kuten Granlund Manager, Basis ja iLOQ. Syksyllä 2025 ja keväällä 2026 Granlund Manageria kehitetään edelleen hautaus- ja kiinteistötoimen sähköisen tilauksen, ohjauksen ja seurannan mahdollistamiseksi. Järjestelmä tukee muun muassa vuosittaisten, neljännesvuosittaisten ja kuukausittaisten rakennusteknisten tarkastusten, kunnossapitotöiden, virheilmoitusten sekä hautakivien oikaisun käsittelyä.

Yhtymä käyttää myös muita seurakuntakohtaisia ohjelmistoja, joita viranhaltijan odotetaan oppivan käyttämään voidakseen suoriutua työtehtävistään. Näitä ohjelmia ei kuitenkaan ole sisällytetty johtosääntöön.

Viranhaltijan tulee myös pystyä johtamaan kilpailutuksia. Kilpailutusten johtaminen sisältää koko hankintaprosessin, johon kuuluu tarpeen toteaminen ja hankkeen kustannusten arvio siihen saakka, kun tavara, palvelu tai rakennushanke on hankittu. Mustasaaren seurakuntayhtymän hankintaohje on ohjausinstrumentti hankittavan tavaran, palvelun tai rakennushankkeen valitsemiseksi.

Liite 1 § 109 Kiinteistöpäällikön viran päivitetty johtosääntö

Liite 2 § 109 Kiinteistöpäällikön viran nykyinen johtosääntö

Hallintopäällikön esitys:

1. Esitetään, että yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistöpäällikön viran päivitetyn johtosäännön ja ehdotetaan voimaantuloa 1.1.2026 alkaen, liitteen 1 § 109 mukaan.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kelpoisuusehdot kohdissa 2,3 ja 4 liitteessä 1 § 109 hyväksytään.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Tommy Svevar palasi kokoukseen.

Kokous keskeytettiin lyhyeksi hetkeksi.

110. ESITTELY YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: HAUTAPAIKKAMAKSUT

Seurakuntayhtymän saamat nykyiset maksut tulivat voimaan 1.1.2023.

Hallintopäällikkö esittää, että maksuja päivitetään ottaen huomioon kustannusten nousu koskien palveluja ja tavaroita, joista maksuja peritään.

Hautapaikkamaksuja koskeva lainsäädäntö löytyy kirkkolaista ja hautaustoimilaista. Keskeiset pykälät esitetään alla.

Seurakuntien tulee periä maksut hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista. Maksujen määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. [Kirkkolaki 3:36]

Evangelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitetun henkilön puolisoa. [Hautaustoimilaki 6 §]

Evangelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella. Jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa, 1 momentissa mainittu velvollisuus on sillä evangelis-luterilaisen kirkon seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä, jonka alueella vainaja kuollessaan asui. Evangelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on lisäksi velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan myös sellaiselle kuolinhetkellä ulkomaille asuneelle Suomen kansalaiselle, jonka viimeinen kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta ennen ulkomaille muuttamista oli seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella. [Hautaustoimilaki 4 §]

Liitteessä 1 § 110 esitetään ehdotetut uudet maksut otettavaksi käyttöön 1.1.2026.

Liite 2 § 110 Nykyiset maksut, jotka otettiin käyttöön 1.1.2023.

Liite 3 § 110 Kirkkohallituksen esimerkit hautamaksuista

Tässä pykälässä käsitellään ainoastaan hautamaksut, jotka esitetään paneelissa A. Kustannusten nousu arvioidaan tilastokeskuksen kuluttajahintaindeksin avulla ajalla syyskuu 2022 – syyskuu 2025. Lähtökohdaksi otetaan syyskuu 2022, sillä maksut, jotka tulivat voimaan 1.1.2023 oli valmisteltu syyskuussa 2022 ja siten toteutetut kustannusten nousut oli otettu huomioon elokuulle 2022. Kuluttajahinnat (inflaatio) ovat tänä aikana nousseet noin 7 prosenttia. Kustannuksia liitteessä 1 § 107 on korotettu 7 prosenttia ja pyöristetty ylöspäin lähimpään kokonaislukuun.

Kirkkohallituksen ohje hautamaksujen korottamisesta

Valtion rahoituksesta evangelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evangelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Valtio päätti leikkauksista. Indeksikorotusten jäädytysten, rahoituksen leikkausten sekä nousseiden kulujen takia valtion rahoitus ei yllä aikaisempaan 80 prosentin osuuteen. Aikaisemmin katsottiin, että 80 prosenttia hautaustoimen menoista on kohtuullinen korvaus kirkon hoitamista lakisääteisistä yhteiskunnallista tehtävistä.

Hautaustoimi pitää rahoitta valtion rahoituksella ja maksutuotoilla. Kirkollisverotuottoja ei tule käyttää hautaustoimintaan. Aikaisemmin maksutuotoilla tuli kattaa noin 20 prosenttia hautaustoimen rahoituksesta.

Kirkkohallitus on tämän takia kääntynyt seurakuntien puoleen ja suosittelee maksujen korottamista. Liitteessä 3 § 111 esitetään esimerkkejä kirkkohallituksen esittämistä maksuista. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää itsenäisesti Mustasaaren seurakuntayhtymän hautamaksuista.

Yhteinen kirkkoneuvosto on vuonna 2024 ja 2025 käsitellyt hautaustoimiston tarvetta rekisteritietojen päivittämiseen Mustasaaren seurakuntayhtymän sähköisessä hautarekisteriohjelmassa. Suurin tarve on, että hautaoikeuden haltijat ja hautaoikeuden haltijoiden yhteystiedot puuttuvat.

Hautaoikeuden haltija edustaa niitä, joita hautaan voidaan haudata ja käyttää puhevaltaa hautaa koskevissa asioissa hautatoimilaissa sekä tässä laissa ja sen nojalla säädetyllä tai määrättyllä tavalla.

Hautaa luovutettaessa sovitaan hautaoikeuden haltijasta. Jos sopimusta ei ole tehty vuoden kuluessa haudan luovutuspäivästä tai jos tehtyä sopimusta ei voida olosuhteiden muuttumisen johdosta noudattaa, hautaoikeuden haltijaksi tulee vainajan leski tai, jos leskeä ei ole, ensimmäiseksi hautaan haudatun vainajan lähimmät perilliset. Näiden on valittava hautaoikeuden haltija edustamaan heitä hautaa koskevissa asioissa. Hautaoikeuden uudesta haltijasta on ilmoitettava hautaustoimesta vastaavalle seurakunnan viranomaiselle.

Jos ensimmäiseksi hautaan haudatun vainajan lähimmät perilliset eivät ole sopineet hautaoikeuden uudesta haltijasta, kirkkoneuvosto voi määrätä hautaoikeuden haltijan. Kirkkoneuvosto voi antaa etusijan paikkakunnalla asuvalle tai sille, joka on huolehtinut haudan hoidosta. [Kirkkolaki 3:31]

Omaisten on kirkkolain 3:31 mukaan nimettävä hautaoikeuden haltija ja ilmoitettava tästä Mustasaaren seurakuntayhtymälle. Valitettavasti rekisteritiedot osoittavat, että hautaoikeuden haltijoiden suuri enemmistö puuttuu tai että tiedot ovat vanhentuneita. Mustasaaren seurakuntayhtymä on viime vuosina kuolemantapausten yhteydessä jakanut omaisille kirjallisen lomakkeen heidän auttamiseksensa hautaoikeuden haltijan valinnassa. Hautaoikeuden haltijan puuttuminen aiheuttaa useita hankaluuksia, muun muassa, että yhtymällä ei ole yhteystietoja hautaoikeuden pidentämistä varten. Tämä johtaa siihen, että yhtymä ei saa maksuja hautaoikeuden pidennyksistä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt suunnitelmasta hautaoikeuden haltijoiden päivittämiseksi rekisteriin. Työmäärä on merkittävä ja prosessi on hidas. Työn arvioidaan valmistuvan vasta vuonna 2027.

Jos yhteinen kirkkovaltuusto päättää korottaa hautamaksuja kirkkohallituksen esimerkin mukaan, koko korotus kohdistuu ainoastaan omaisiin, jotka ostavat uuden hautaoikeuden. Siksi hallintopäällikkö esittää, että nykyisiä hautamaksuja tarkistetaan inflaation mukaan kolmen viime vuoden ajalta ja että mahdollinen hautamaksujen korotus kirkkohallituksen suosituksen mukaan tehdään vasta vuonna 2027.

Kun rekisteritiedot on päivitetty, mahdollinen yhteisen kirkkovaltuuston päättämä korotus voidaan jakaa sekä hautaoikeuden pidennyksiin että uusiin hautaoikeuksiin. Tämän katsotaan kohtelevan hautaoikeuden haltijoita tasapuolisemmin.

Hallintopäällikön esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että hautamaksut noudattavat liitteen 1 § 110 paneeli A:ta. Maksut tulevat voimaan 1.1.2026.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Kerstin Lång, Tommy Svevar, Carina Kaustinen ilmoittivat jääviydestä ja poistuivat kokouksesta § 111 ajaksi.
Kari Harju toimi sihteerinä § 111 aikana.

111. SUORITUSLISÄ 2026

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa (KirVESTES) 2023–2025 §:ssä 26 määrätään kirkon yleisestä palkkausjärjestelmästä. Yleisessä palkkausjärjestelmässä palkka muodostuu peruspalkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. Henkilökohtainen palkanosa muodostuu puolestaan kokemuslisästä ja suorituslisästä. KirVESTES:in 26 § 1 mom. mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Edellä mainitun pykälän soveltamisohjeessa sanotaan, että työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Saman pykälän momentissa 5 määrätään tasapuolisen kohtelun vaatimuksesta.

Suorituslisä maksetaan vuoden 2026 jokaisena kuukautena. Yhteistyötoimikunta laati 25.9.2018 esityksen arviointiperusteiksi, jotka johtoryhmä myöhemmin saman syksynä hyväksyi. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi arviointikriteerit 6.11.2018 § 139:

1. Työssä suoriutuminen, painoarvo 50 %:
Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän selviämistä omista työtehtävistään; ammatillinen pätevyys, ammattitaidon ylläpitäminen, työtehtävien suorittaminen vastuuntuntoisesti ja sovitussa ajassa, työntekijä osaa käyttää tehtävässään tarvittavia ja välttämättömiä työkaluja ja ohjelmia, työntekijä on avoin muutoksille.
2. Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky, painoarvo 20 %:
Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovaatiokyky koskee työtä seurakunnassa. Onko henkilö halukas kehittämään sen toimintaa? Onko hänellä uusia ideoita ym.?
3. Yhteistyökyky, painoarvo 30 %:
Yhteistyökyky, vuorovaikutustaidot, joustavuus, tiimityö. Yhteistyötä painotetaan myös seurakuntien rajojen yli.

Viiden seurakunnan kirkkoherrat ovat laatineet työntekijöille maksettavaa suorituslisää koskevat esitykset.

Hallintopäällikkö on laatinut esityksen koskien yhtymän viranhaltijoita. Johtavat virkamiehet eivät itse voi saada suorituslisää. Suorituslisäpäätös on KirVESTES:n soveltamista, eikä se näin ollen ole muutoksenhakukelpoinen päätös.

Itse päätöksestä ei myöskään voi käydä paikallis- ja keskusneuvotteluita. Paikallis- ja keskusneuvotteluita voidaan käydä suorituslisän periaatteiden KirVESTES:n mukaisuudesta, jolloin on yksilöitävä, mistä sopimusmääräyksestä ja millä perusteella erimielisyys on olemassa.

Luottamuksellinen luettelo (liite 1 § 111) viranhaltijoista ja työntekijöistä, joille suorituslisää esitetään, esitellään kokouksessa. Liitteessä 1 § 111 esitettyjen suorituslisien kokonaismäärä on 1,1 % peruspalkkojen yhteismäärästä. Tasapuolisen kohtelun vaatimus on myös otettu huomioon suorituslisän arvioinnissa.

Hallintopäällikön esitys:

1. Suorituslisä vuonna 2026 on 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.
2. Suorituslisä maksetaan luottamuksellisen liitteen 1 § 111 mukaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.

Kerstin Lång, Tommy Svevar ja Carina Kaustinen palasivat kokoukseen.

112. LISÄTALOUSARVIO HAUTAUSTOIMEEN

Alla esitellään hautaustoimen talousarvion seuranta ajalta tammikuu–lokakuu 2025. Vuoden 2025 talousarvio on ylittänyt budjettiraamit. Talousarviosta puuttuu noin 48 000 euroa hautamuistomerkkisopimusten hoitokorvauksia. Korvaus maksetaan vuoden lopussa, kun hautamuistomerkkirahastojen tilinpäätös laaditaan.

	1 - 12 /2024	TA yht. 2025	TA seuranta 1 - 10 /2025	Yli/ali	T-%
Toimintatuotot	99 963,80	100 000,00	46 302,47	53 697,53	46,3
Korvaukset	45 365,00	48 000,00		48 000,00	0,0
Maskutuotot	54 298,80	52 000,00	46 302,47	5 697,53	89,0
Annetut avustukset	300,00				
Toimintakulut	-402 889,93	-425 000,00	-468 164,10	43 164,10	110,2
Henkilöstökulut	-256 500,19	-259 999,00	-270 825,85	10 826,85	104,2
Palvelujen ostot	-83 626,49	-78 360,00	-118 210,01	39 850,01	150,9
Vuokrakulut	-1 810,79	-1 300,00	-1 588,89	288,89	122,2
Aineet ja tarvikkeet	-59 837,66	-85 041,00	-76 490,12	-8 550,88	89,9
Muut toimintakulut	-1 114,80	-300,00	-1 049,23	749,23	349,7
Toimintakate	-302 926,13	-325 000,00	-421 861,63	96 861,63	130,2

Ylitykseen syyt tiivistettynä taulukossa:

Vesivahingon korjaus Koivulahden palvelutalossa	45 000
Palkkakustannukset	13 000
Rekisteriohjelma hautaustoimeen	7 000
Lisätalousarvio yhteensä	65 000

Kiinteistöpäällikkö hakee 65 000 euron lisätalousarviota vuodelle 2025. Vakava vesivahinko havaittiin Koivulahden palvelutalossa keväällä 2025. Koko betonilattia ja sisäseinät jouduttiin purkamaan ja rakentamaan kokonaan uudelleen. Korjauksen yhteydessä myös vesi- ja sähköjohdot piti uusida. Kustannukset olivat noin 40 000 euroa, vaikka suuri osa työstä tehtiin omana työnä. Lisäksi hankittiin uusi rekisteriohjelma hautauspalveluihin, jonka kustannus oli 7 000 euroa. Kiinteistöpäällikkö huomasi lokakuussa 2025, että uuden työntekijän palkkakulut oli kirjattu 100 % hautauspalveluille, vaikka kulut olisi pitänyt jakaa tasan kiinteistö- ja hautaustoimen kesken.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Kiinteistöjaosto ehdottaa, että yhteinen kirkkoneuvosto valmistelee lisätalousarvion 2025 yhteiselle kirkkovaltuustolle. Hautaustoimen lisätalousarvio on 65 000 euroa.

Kiinteistöjaoston päätös:

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.11.2025 § 112

Kiinteistöjaoston esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valmistelee lisätalousarvion 2025 yhteiselle kirkkovaltuustolle. Hautaustoimen lisätalousarvio on 65 000 euroa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

113. ILMOITUSASIAT

Esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Kokouksessa ei ollut ilmoitusasioita.

114. MAHDOLLISET ALOITTEET

Esitys:

Jätetty aloite merkitään pöytäkirjaan ja siirretään valmisteluun hallintosäännön mukaisesti.

Päätös:

Aloitteita ei jätetty.

115. VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Kokous päätettiin klo. 20:42