

KUTSU

Mustasaaren seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto kutsutaan kokoukseen, joka pidetään **26. maaliskuuta 2026 klo 18:00 Vanhan Vaasan seurakuntakodissa**. Kahvitarjoilu 15 minuuttia ennen kokousta.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa (hallintosääntö 13 §) sähköpostitse, jos hän ei pysty osallistumaan kokoukseen.

Vanhassa Vaasassa 16. maaliskuuta 2026

Johan Kanckos

Puheenjohtaja

ASIALISTA

13. KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	15
14. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	15
15. SIHTEERIN, KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN JA ÄÄNTENLASKIJAN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTUS	15
16. PÖYTÄKIRJAN PITÄMINEN NÄHTÄVÄNÄ.....	15
17. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	15
18. KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI.....	16
19. JÄRJESTELYERÄ 2026.....	21
20. ESITTELY YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: Tilinpäätös 2025	23
21. TYÖTERVEYSHUOLLON KILPAILUTTAMINEN	26
22. ESITTELY YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: INVESTOINTI AUTOMATIIKAN PÄIVITYS SEPÄNKYLÄ.....	28
23. Kiinteistö- ja taloussihteerin palkkaaminen sekä tehtävänimikkeiden päivittäminen	29
24. ILMOITUSASIAT	30
25. MAHDOLLISET ALOITTEET	30
26. VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	30

Varsinaiset jäsenet, varajäsenet ja muut läsnäolijat	Varsinaiset: (X) = läsnä (x) Johan Kanckos, puheenjohtaja (x) Solveig Pått, varapuheenjohtaja () Sanna Schöning (x) Heikki Koskimäki (x) Kerstin Lång (p.o. §19) () Rune Särs () Niklas Lindvik (x) Maj-Lis Backman (x) Ebba-Stina Beukelman	Henkilökohtaiset varajäsenet: () Jeanette Smeds (x) Tuula Leponen () Martti Suomi () Ann-Marie Granholm (x) Henrik Ingo (x) Lena Nystrand () Lars-Erik Åkerholm () Ulla Björknäs Muut: (x) Alf Burman, puheenjohtaja YKV (x) Mikael Fredman, varapuh.YKV (p.o. §21) () Kari Harju, hallintopäällikkö (x) Maria Kallio, kansliapäällikkö(siht. § 18) (x) Fredrik Kass, kirkkoherra () Carina Kaustinen, sihteeri (x) Tommy Svevar, vt. kiinteistöp. (p.o.§ 18) (x) Anne Visser-Keltto, kirkkoherra (x) Henrik Östman, vt. kirkkoherra
Pykälät:	13–26	
Allekirjoitukset:	Puheenjohtaja: Sihteeri Johan Kanckos Tommy Svevar Maria Kallio § 18	
Pöytäkirjantarkastus, paikka ja aika:	Adelcrantzinkuja 1, 1.4.2026 klo 8–16 Solveig Pått Tuula Leponen	
Pöytäkirja nähtävillä, paikka ja aika:	Adelcrantzinkuja 1, 2.4.-24.4.2026	
Todistaa:	Maria Kallio	

13. KOKOUKSEN AVAAMINEN

Esitys:

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen hartaudella ja toimittaa nimenhuudon.

Päätös:

Esityksen mukaan.

14. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Päätösvaltaisuutta varten vaaditaan, että yli puolet yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä on läsnä (KL 10:15). Kutsu ja esittely on lähetetty sähköpostitse yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille ja muille läsnäolijoille ja julkaistu seurakuntayhtymän kotisivulla 17.3.2026.

Esitys:

Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Esityksen mukaan.

15. SIHTEERIN, KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN JA ÄÄNTENLASKIJAN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Esitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Solveig Pättin ja Sanna Schöningin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.
2. Pöytäkirja tarkastetaan 1.4.2026 klo 8–16
3. Tommy Svevar valitaan kokouksen sihteeriksi, kun Carina Kaustinen on lomalla.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi Solveig Pättin ja Tuula leposen pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.
2. Esityksen mukaan.
3. Esityksen mukaan.

16. PÖYTÄKIRJAN PITÄMINEN NÄHTÄVÄNÄ

Hallintopäällikön esitys:

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yhtymän kotisivulla 2.4.2026 – 24.4.2026.

Päätös:

Esityksen mukaan

17. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Hyväksytään esitetystä muodosta.

Päätös:

Lisätään uusi pykälä 23, muuten esityksen mukaan.

18. KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Yhteinen kirkkoneuvosto 4.2.2026 § 6

Tommy Svevar ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta § 6 ajaksi.

Liite 1 § 6 Kiinteistöpäällikön viran johtosääntö

Liite 2 § 6 Viran hakuilmoitus

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 25. kesäkuuta 2025 palkata virkaa toimittavan kiinteistöpäällikön 30. kesäkuuta 2026 saakka. Tästä syystä hallintopäällikkö esittää, että Mustasaaren seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikön virka julistetaan avoimeksi ja ilmoitetaan Ilkka-Pohjalaisessa 9.2.2026 ja Vasabladetissa 8.2.2026. Haku aika umpeutuu sunnuntaina 1. maaliskuuta 2025 klo 24.00.

Hakemus ansioluetteloiheen lähetetään sähköpostitse hallintopäällikkö Kari Harjulle. Yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä haastatteluryhmä valmistelee kiinteistöpäällikön valinnan. Yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätöksen virkanimityksestä kokouksessaan 26. maaliskuuta 2026. Virantoimitus alkaa 1. heinäkuuta 2026 tai sopimuksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee viranhaltijan. Toimielimessä luottamushenkilö, viranhaltija ja työntekijä valitaan vaalilla (KL 10:19). Jos äänet menevät vaalissa tasan, tulos ratkaistaan arpomalla (KL 10:20). Virkaan voidaan valita ainoastaan kelpoisuusehdot täyttävä henkilö. Viranhaltijan vaali toteutetaan useimmiten nimenhuudolla tai suljetuin lipuin.

Kelpoisuusehdot ilmenevät oheisesta johtosäännöstä ja ilmoitetaan alla:

Viran kelpoisuusehdot osoitetaan loppututkinnolla tai ammattitaidolla, joka on hankittu ammatin harjoittamisella käytännössä.

Alla kohdissa a ja b mainitut kelpoisuusehdot ovat vähimmäisvaatimuksia ja samanvertaisia:

a. Loppututkinnolla osoitettava kelpoisuus on insinöörin tutkinto, teknikon tutkinto tai rakennusmestarin tutkinto.

Lisäksi vaaditaan kokemusta työnjohdosta, esimiestehtävistä ja rakennusteknisistä töistä.

b. Kelpoisuus, joka osoitetaan ammatin harjoittamisella käytännössä, merkitsee vähintään 15 vuoden työkokemusta rakennusteknisistä töistä ja vähintään kahden vuoden kokemusta työnjohdosta ja esimiestehtävistä.

Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto (PL 125 §)

Seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikön taito arvioidaan suhteessa kiinteistöpäällikön johtosäännössä ilmoitettuihin tehtäviin, sillä nämä työtehtävät ovat työn keskeistä sisältöä.

Kiinteistöpäällikön kyky arvioidaan tutkimalla hakemusasiakirjoja sekä sitä seuraavan haastattelun perusteella.

Tulevan kiinteistöpäällikön keskeisiä kykyjä ovat:

- Kyky nähdä kokonaisuuksia ja ajatella pitkälle tähtäävästi.
- Kyky tehdä hyvin perusteltuja päätöksiä aikataulupaineiden ja epävarmuuden keskellä.
- Kyky luoda hyvä työilmapiiri, käsitellä ristiriitoja rakentavasti ja inspiroida kanssatyöntekijöitä.
- Riippumattomuus, läpinäkyvyys ja vastuunotto.
- Hyvä yhteistyökyky, joustavuus sekä kyky kuunnella aktiivisesti ja luoda ymmärrystä selkeän kommunikoinnin avulla.

Työtehtävä edellyttää B-ajokorttia ja mahdollisuutta oman auton käyttöön, sillä työ vaatii työmatkoja viiteen seurakuntaan ja hautausmaille.

Alla selvitetään kokemusta ja osaamista, jotka tulee lukea ansioiksi viranhaltijaa valittaessa. Tulevalla kiinteistöpäällikölle on suureksi eduksi julkisen hallinnon sekä enkelis-luterilaisen kirkon kiinteistönhoidon aikaisempi kokemus. Kiinteistönhoitoon sisältyy muun muassa lain mukaan suojellut kirkolliset rakennukset sekä urut ja arvoesineet.

Hautausmaiden kehityksestä ja niiden hoidosta hankittu kokemus sekä hautaustoimen tuntemus ovat myös hyödyksi virassa. Lisäksi ansioiksi luetaan kokemus ohjelmista SAP, Populus, Power Bi ja muista kirkon hallinnon ohjelmistoista.

Liitteessä 2 § 6 esitellään kiinteistöpäällikön viran hakuilmoitus. Ilmoituksessa on otettu huomioon esittelystä ilmenevät seikat. Hallintopäällikkö esittää, että kaikille hakijoille lähetetään sähköpostiviesti, jossa heiltä pyydetään suostumus siihen, että saamme ottaa yhteyttä heidän nykyiseen ja aikaisempiin työnantajiinsa. Yhteydenoton tarkoituksena on saada tietoa hakijan työtehtävistä, työsuorituksista ja tässä esittelyssä selostetuista kyvyistä. Ellei hakija ole antanut nimenomaista suostumustaan, nykyiseen tai aikaisempiin työnantajiin ei voi ottaa yhteyttä.

Hallintojohtaja esittää, että haastatteluryhmään kuuluvat puheenjohtaja Johan Kanckos, hallintopäällikkö Kari Harju sekä kaksi yhteisen kirkkoneuvoston varsinaista luottamushenkilöä.

Palkka määräytyy vaativuusryhmän 602 mukaan, peruspalkka 4334,15 euroa 1.3.2026 lukien. Kokemuslisä Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025–2028 § 24–25 mukaan. Työpaikka sijaitsee Korsholms svenska församlingin seurakuntakodissa, Adelcrantzinkuja 1, Vaasa.

Hallintopäällikön esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. Kiinteistöpäällikön virka julistetaan haettavaksi yllä olevan valmistelun mukaisesti,
2. Liitteenä olevat hakuilmoitukset ruotsiksi ja suomeksi julkaistaan kotisivulla sekä lyhennetyt versiot Vasabladetissa 8.2.2026 ja Ilkka-Pohjalaisessa 9.2.2026. Viimeinen hakupäivä on 1.3.2026 klo 24.00.
3. Haastatteluryhmä nimetään ja valtuutetaan valmistelevaan asia yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.
3. Haastatteluryhmään valittiin yksimielisesti puheenjohtaja Johan Kanckos, hallintopäällikkö Kari Harju, Solveig Pätt ja Sanna Schöning. Haastatteluryhmä valtuutetaan valmistelevaan asia yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Tommy Svevar palasi kokoukseen.

Haastatteluryhmä 12.3.2026

Liite 1 § 18 Kiinteistöpäällikön viran johtosääntö
Liite 2 § 18 Ilmoitus viran avoimeksi julistamisesta
Liite 3 § 18 Hakemus ja CV, Tommy Svevar
Liite 4 § 18 Hakemus ja CV, Sten Finnäs
Liite 5 § 18 Hakemus ja CV, Ulf-Erik Örn

Hakuajan aikana saapui kolme hakemusta Mustasaaren seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikön virkaan. Hakijat olivat Ulf-Erik Örn, Sten Finnäs ja Tommy Svevar. Kaikilla kolmella on ajokortti ja auto käytettävissä.

Kaikki hakijat kutsuttiin haastatteluun 12.3.2026 alkaen klo 17.30. Haastatteluryhmä tarkasti haastattelutilaisuudessa kunkin hakijan ansioluettelosta ilmenevät tiedot sekä arvioi heidän taitoaan ja kykyään suhteessa viran vaatimuksiin. Lopuksi haastatteluryhmä esittää perustellun suosituksen viranhaltijan valinnaksi ja antaa ehdotuksen päätökseksi.

Kelpoisuus

Alla esitetään hakijoiden kelpoisuus, kielitaidot ja evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsenyys, viran johtosäännön vaatimusten mukaisesti.

CV:n vertailu	Tommy Svevar	Sten Finnäs	Ulf-Erik Örn
Koulutus/ammattikokemus	38 vuotta rakennusteknisissä töissä	Insinööri, vuonna 1991	Talonrakennuksen ammattitutkinto, 1994 ja 27 v. ammattikokemus
Työnjohto/esimiestehtävät	3,5 vuotta	Esimiesasema täyttyy	n. 17 vuotta
Rakennustekniset työt	n. 38 vuotta	n. 27 vuotta	n. 27 vuotta
Kieli ruotsi	Äidinkieli	Äidinkieli	Äidinkieli
Kieli suomi	Riittävä	Riittävä	Riittävä
Evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen	Kyllä	Kyllä	Kyllä

Seuraavat henkilöt katsotaan olevan kelpoisia virkaan: Tommy Svevar, Sten Finnäs ja Ulf-Erik Örn.

Arvioitu taito virkaa varten sekä ansiot

Alla olevassa taulukossa esitetään arvio hakijoiden taidosta viran johtosäännössä määrättyjen työtehtävien sekä viran hakuilmoituksessa ilmoitettujen ansioiden perusteella:

Taulukon terminologian selitys:

Täysin	Tarkoittaa, että hakijalla oli koeteltu taito ja kokemus kaikilla osa-alueilla.
Osittain	Tarkoittaa, että hakijalla oli koeteltu taito ja kokemus joillakin osa-alueilla, mutta ei kaikilla.
Puuttuu	Tarkoittaa, että hakijalla ei ollut koeteltua taitoa ja kokemusta.

Alla vertaileva taulukko sisältää arvioita taitotasosta, jotka tulee salata julkisesti saatavilla olevasta pöytäkirjasta EU:n tietosuoja-asetuksen 679/2016 sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti.

Taidon vertailu johtosäännössä määrättyjen tehtävien ja vastuiden perusteella sekä ansioiden vertailu	Tommy Svevar	Sten Finnäs	Ulf-Erik Örn
Vastata yhtymän kiinteistöjen, hautausmaiden sekä niihin kuuluvien maa- ja luonnonvarojen (maa-, metsä- ja vesialueet) käytöstä, ylläpidosta ja kehityksestä.			
Toimia yhtymän kiinteistöhenkilökunnan esimiehenä.			
Valmistella oman vastuualueensa asiat päättävien elinten käsittelyä varten.			
Laatia talousarvio ja valvoa sitä sekä raportoida vastuualueensa talousarvioseurannasta ja osallistua kiinteistöstrategian päivittämiseen.			
Hyväksyä oman vastuualueensa laskut.			
Vastata toiminnassa käytettävistä sähköisistä rekistereistä ja kiinteistönhallintaohjelmista sekä hoitaa niiden päivytystä, esimerkiksi Basis, Granlund Manager ja iLOQ.			
Laatia hautausmaiden ja kiinteistöjen hoito-ohjeet ja virheilmoitusjärjestelmä kiinteistönhallintaohjelmaan sekä varmistaa, että niiden osalta ryhdytään toimenpiteisiin ajankukaisesti ja kustannustehokkaasti.			
Valmistella tulevien investointien toimenpidesuunnitelmat sekä arvioida niiden kustannusvaikutukset.			
Pöytäkirjantarkastus:	Otteen oikeaksi todistaa:		

Johtaa korjaus-, muutos- ja rakennushankkeiden hankintaa sekä valvoo Mustasaaren seurakuntayhtymän etuja näissä hankkeissa.

Johtaa ja valvoo pienempiä oman henkilökunnan toimesta suoritettavia rakennustöitä.

Toimia ympäristövastaavana sekä valmistella ympäristödiplomia päättävälle elimille.

Osallistua yhteisen kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkoneuvoston ja kiinteistöjaoston kokouksiin.

Ansiot:

Julkisen hallinnon sekä evankelis-luterilaisen kirkon kiinteistönhoidon kokemus.

Hautausmaiden kehityksestä ja niiden hoidosta hankittu kokemus sekä hautaustoimen tuntemus.

Käytännön kokemus kirkon hallinnon ohjelmistoista, esimerkiksi SAP, Power Bi, Katrina.

Taidon arviointitulos:

Tommy Svevar sai 11 arviota TÄYSIN sekä yhden OSITTAIN-arvion johtosäännössä mainittujen tehtävien osaamisesta. Tommy Svevar arvioitiin omaavan parhaimman osaamisen kiinteistöpäällikön tehtävään.

Ansioiden arviointitulos:

Tommy Svevar täytti kaikki ansiot.

Arvioitu kyky virkaa varten

Alla esitetään paremmuusjärjestyksessä hakijoiden kyky, hakuilmoituksessa ilmoitettujen tehtävien sekä yhteisen kirkkoneuvoston 4.2.2026 §:ssä 6 päättämän kiinteistöpäällikön viran avoimeksi julistamisen, perusteella. Haastatteluryhmä esitti kysymyksiä ja jatkokysymyksiä kaikkien ilmoitettujen kykyjen osalta. Arviointi perustuu hakijoiden vastauksiin.

Tommy Svevarin arvioitiin parhaiten täyttävän virkaan edellytettävät kyvyt. Varsinkin kun kysymyksessä on *Kyky luoda hyvä työilmapiiri, käsitellä ristiriitoja rakentavasti ja inspiroida kanssatyöntekijöitä* hän osoitti koeteltua kykyä ja ymmärrystä.

Arviot alla sisältävät arvioita kyvystä, jotka tulee salata julkisesti saatavilla olevasta pöytäkirjasta EU:n tietosuoja-asetuksen 679/2016 sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti.

Haastatteluryhmän perusteltu ehdotus kiinteistöpäällikön valinnaksi

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että Tommy Svevar valitaan kiinteistöpäällikön virkaan. Ehdotusta perustellaan sillä, että Tommy Svevar osoitti koeteltua taitoa kaikissa paitsi yhdessä viran johtosääntöön sisältyvässä työtehtävässä. Tommy Svevar oli myös paremmuusjärjestyksessä ensimmäinen kyvyn osalta. Tommy Svevar täytti myös kaikki ilmoituksessa mainitut ansiot.

Alla on keskeistä lainsäädäntöä viranhaltijan valinnasta.

Toimielimessä luottamushenkilö, viranhaltija ja työntekijä valitaan vaalilla. Vaalissa tulee valituksi henkilö tai henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä. Päätöksen perustelut voidaan jättää esittämättä. [Kirkkolaki 10 luku 19 § 1 mom.]

Jos äänet tai vertausluvut menevät vaalissa tasan, tulos ratkaistaan arpomalla. [Kirkkolaki 10 luku 20 §]

Julkisesti haettavana olleeseen virkasuhteeseen voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttänyt kelpoisuusvaatimukset. [Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 9 §]

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.3.2026 § 18

Tommy Svevar ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta § 18 ajaksi. Maria Kallio toimi sihteerinä pykälän käsittelyn aikana.

Liite 1 § 18 Kiinteistöpäällikön viran johtosääntö
Liite 2 § 18 Ilmoitus viran avoimeksi julistamisesta
Liite 3 § 18 Hakemus ja CV, Tommy Svevar
Liite 4 § 18 Hakemus ja CV, Sten Finnäs
Liite 5 § 18 Hakemus ja CV, Ulf-Erik Örn

Haastatteluryhmän ehdotus:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että seuraavat henkilöt ovat kelpoisia kiinteistöpäällikön virkaan: Tommy Svevar, Sten Finnäs ja Ulf-Erik Örn.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto suorittaa kiinteistöpäällikön vaalin.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistöpäällikön palkka perustuu vaativuusryhmään 602. Peruspalkka on 4 334,15 euroa. Kokemuslisää maksetaan kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025–2028 mukaan. Virantoimitus alkaa 1.5.2026 lukien. Työpaikka sijaitsee Korsholms svenska församlingin seurakuntakodissa, Adelcrantzinkuja 1, 65380 Vaasa. Jos Tommy Svevar valitaan kiinteistöpäälliköksi, koeaikaa ei määrätä.
4. Tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

1. Esityksen mukaan.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto suoritti vaalin nimenhuutoäänestyksenä. Tommy Svevar valittiin yksimielisesti kiinteistöpäälliköksi. Äänestyslomake liitetään pöytäkirjaan.
3. Esityksen mukaan.
4. Esityksen mukaan.

Tommy Svevar palasi kokoukseen.

19. JÄRJESTELYERÄ 2026

Henkilöstöjaosto 12.2.2026 § 5

Liite 1 § 5 Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 3/2025, jossa käsitellään paikallisen järjestelyerän neuvotteluja. Liite 2 § 5 esitellään palkkatason vertailu ammattiryhmittäin Mustasaaren seurakuntayhtymässä. Jaetaan kokouksessa.

1. Järjestelyerästä yleensä: Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien. Palkantarkistusten toteuttamisesta on käytävä pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen on tehtävä asiaa koskeva päätös 1.4.2026 mennessä. Neuvotteluissa on pyrittävä yksimielisyyteen siitä, miten palkantarkistukset kohdennetaan. Kohdennettavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyyn turvaamisen paikallisia tarpeita. Mikäli yksimielisyyttä järjestelyerän kohdentamisesta yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevalle henkilöstölle ei saavuteta, järjestelyerän kohdentamisesta päättää työnantaja. Järjestelyerä lasketaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen toteutuneesta vuoden 2025 palkkasummasta. Pääsopijaosapuolet antavat yleiskirjeessä 30.11.2025 mennessä yhteisen ohjeistuksen järjestelyerän suuruuden laskemisesta ja neuvotteluprosessista seurakunnassa.

2. Paikallinen järjestelyerä: Vuositasolla paikallinen järjestelyerä on 0,5 % yhtymän peruspalkkasummasta. KIPA on laskenut Suomen kaikkien seurakuntien/seurakuntayhtymien peruspalkkasumman. Mustasaaren seurakuntayhtymän peruspalkkasumma on 1 770 382,65 euroa. Kuukausittainen paikallinen järjestelyerä on vähintään 737,66 euroa/kuukausi ($1\,770\,382,65\text{ €} \cdot 0,005 / 12$ kuukautta).

3. Neuvottelut: Neuvotteluihin osallistuvat henkilöstöjaosto työnantajan edustajana ja työntekijöiden edustajina osallistuvat Heli Salmela (pääluottamusmies), Timo-Jaakko Rautakoski (pääluottamusmies) ja Mia Snickars-Lundfors (pääsopijajärjestön edustaja).

4. Yleiskirjeessä määritelty tavoite: Neuvotteluissa pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Tarkoituksena on järjestelyerän kohdentaminen peruspalkkoihin sellaisissa tehtävissä, joilla paikallisten arvioiden mukaan on haastavinta joko rekrytoida uutta henkilökuntaa tai saada nykyinen henkilökunta jäämään työhön. Ellei neuvotteluissa saavuteta yksimielisyyttä, työnantaja päättää järjestelyerän kohdentamisesta. Sellaisessa tilanteessa työnantajan on ensisijaisesti pyrittävä kohdentamaan järjestelyerä niihin kohteisiin, joista on oltu yksimielisiä, vaikka yksimielistä kokonaisratkaisua ei ole saavutettu.

5. Aikataulu: Yhteisen kirkkoneuvoston tulee päättää asiasta kokouksessaan 26.3.2026, jotta päätös ehtii astua voimaan ennen 1.4.2026.

Henkilöstön edustajat antoivat yksimielisen päätöksen järjestelyerän kohdentamisesta kokonaisuudessaan diakoniaviranhaltijoille. Liite 1

Henkilöstöjaosto antoi ehdotuksen järjestelyerän korottamisesta reiluun 0,6 % ja sen kohdentamista vaativuusryhmään 502 (19 henkilöä), mikä merkitsisi 50 euroa/työntekijä vaativuusryhmässä 502.

Neuvotteluissa nostettiin esille lisääntyvien vaatimusten takia tarve siirtää diakonit ja nuorisotyönohjaajat vaativuusryhmään 503. Toive esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Neuvottelujen jälkeen sovittiin yksimielisesti, että esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle palkkojen korotusta 50 euroa/työntekijä vaativuusryhmässä 502.

Hallintopäällikön esitys:

Henkilöstöjaosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy työntekijöiden neuvottelijoiden ja henkilöstöjaoston neuvotteleman järjestelyerän seuraavan päätöksen mukaisesti.

Henkilöstöjaoston päätös

Henkilöstöjaosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että järjestelyerä maksetaan siten, että kaikki vaativuusryhmän 502 työntekijät saavat palkankorotuksen 50 euroa/kuukausi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.3.2026 § 18

Kerstin Lång ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta § 19 ajaksi

Henkilöstöjaoston esitys: Henkilöstöjaosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että järjestelyerä maksetaan siten, että kaikki vaativuusryhmän 502 työntekijät saavat palkankorotuksen 50 euroa/kuukausi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Kerstin Lång palasi kokoukseen.

20. ESITTELY YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: TILINPÄÄTÖS 2025

Liite 1 § 20 Tilinpäätös 2025

Tilinpäätöksestä säädetään kirkkojärjestyksen 6 luvun 5–6 §:ssä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta sekä taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan yhteiselle kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

Alla on yhteenveto tilinpäätöksestä:

Tuloslaskelma:

- vuosikate oli 158 021,89 €, mikä oli 122 348,11 € budjetoitua vähemmän
- tilikauden tulos oli -229 122,75€, mikä on 74 492,75 € budjetoitua pienempi
- verotuotot olivat 5 927 455,23 €, mikä oli 272 544,77 € budjetoitua vähemmän
- metsätaloustuotot olivat 86 126,04 €, mikä oli 51 126,04 € budjetoitua enemmän
- toimintakate oli 5 600 178,29 €, mikä oli 196 451,71 € budjetoitua parempi
- toimintakulut alittivat talousarvion 39 620,27 €:lla

Rahoituslaskelma:

- rahavarat pienenivät 828 702,81 €
- rahavarat olivat 14 638 873,10 €

Tase:

- yhtymällä ei ole lainoja
- oma pääoma osoittaa 14 400 134,65 € ylijäämää aikaisemmilta vuosilta

Investoinnit 2025:

Kaikki investointikulut loppuunsaatetuista investoinneista vuonna 2025 alittivat talousarvion -19 399,77 euroa, vaikka kaksi investointia ylitti talousarvion. Sitovuustaso on yksittäisen investoinnin mukaan.

Talousarvion toteutumisvertailut

Seuraavat pääluokat ylittivät talousarvion:

- Kvevlax församling 10 606,94 euroa
- Replots församling 11 108,79 euroa
- Hallinto 34 571,61 euroa
- Hautaustoimi 28 316,55 euroa

Seuraavat investoinnit ylittivät talousarvion:

- Raippaluodon hautausmaan laajennus 23 432,42 euroa
- Raippaluodon kirkon maalämpö 27 997,58 euroa

Tilinpäätös esittää tarkemmat syyt ylityksiin. Anotaan, että yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että edellä mainitut ylitykset 2025 hyväksytään.

Liitetiedoista käy ilmi, että

- rahoitusarvopapereiden yhteenlaskettu markkina-arvo 31.12.2025 oli 2 816 570,81 € korkeampi kuin kirjanpitoarvo
- sijoitusten Liikekiinteistöt ja Asunnot + ER markkina-arvo on pienentynyt yhteensä 57 402,86 euroa

- kaikilla haudanhoitorahastoilla oli positiivinen tulos. Kaikkien rahastojen pääoma kattaa tulevat hoitovastuut.

Jäsenyys:

- jäsenmäärä pieneni 232 henkilöllä. Jäsenmäärä on pienentynyt 586 henkilöllä kolmen viime vuoden aikana.

Jäsenmäärän pieneneminen on korkeammalla tasolla kuin aikaisemmin.

Yhteenveto tilinpäätösvuodesta 2025:

Tilinpäätöksessä on heikko vuosikate ja negatiivinen tulos. Negatiivinen tulos selittyy lähinnä sillä, että verotuotot olivat huomattavasti budjetoitua pienemmät. Tämä johtuu toisaalta verovähennyksestä 109 772 euroa toukokuussa 2025, toisaalta siitä, että verotuotot lisääntyivät vain 0,1 prosenttia. Lisäksi verotuotot 2025 perustuvat osittain kirkollisverotuottoihin 2024, mitkä osoittautuivat 109 772 euroa liian korkeiksi. Näitä tekijöitä käsitellään tarkemmin tilinpäätöksen yleiskatsauksessa.

Heikosta tuloksesta huolimatta Mustasaaren seurakuntayhtymän taloudellinen tilanne on edelleen erittäin vakaa. Vuosina 2020–2024 yhtymän tulokset olivat järjestään hyvät. Yhtymällä ei ole lainoja ja sen finanssivarallisuus on merkittävä.

Pitkällä aikavälillä taloudellisen tilanteen odotetaan kuitenkin heikentyvän. Suurimpana syynä ovat pienentyneet kirkollisverotuotot johtuen pienenevästä jäsenmäärästä. Epätavallisen suuren jäsenmäärän pienenemisen takia kolmen viime vuoden aikana on erityisen tärkeää, että vuoden 2026 kirkollisverotuottojen kehitystä seurataan tarkasti.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä -229 122,75 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että ylitykset 2025 hyväksytään.

Hallintopäällikön esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että

1. kirjoitusvirheet ja tekniset korjaukset, jotka eivät vaikuta tulokseen, voidaan tehdä allekirjoittamisen jälkeen,
2. yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy ylitykset:
 - Kvevlax församling 10 606,94 euroa
 - Replots församling 11 108,79 euroa
 - Hallinto 34 571,61 euroa
 - Hautaustoimi 28 316,55 euroa
 - Raippaluodon hautausmaan laajennus 23 432,42 euroa (investointi)
 - Raippaluodon kirkon maalämpö 27 997,58 euroa (investointi)
3. tilinpäätös hyväksytään ja allekirjoitetaan sekä toimitetaan tilintarkastajille tarkastusta varten,
4. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä -229 122,75 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.
5. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle että se käsittelee tilintarkastuskertomuksen, vahvistaa tilinpäätöksen sekä päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirjoitusvirheet ja tekniset korjaukset, jotka eivät vaikuta tulokseen, voidaan tehdä allekirjoittamisen jälkeen
2. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy ylitykset:
Kvevlax församling 10 606,94 euroa, Replots församling 11 108,79 euroa, Hallinto 34 571,61 euroa, Hautaustoimi 28 316,55 euroa, Raippaluodon hautausmaan laajennus 23 432,42 euroa (investointi), Raippaluodon kirkon maalämpö 27 997,58 euroa (investointi)
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen sekä päätti, että se toimitetaan tilintarkastajille tarkastusta varten.
4. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä -229 122,75 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.
5. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se käsittelee tilintarkastuskertomuksen,

Pöytäkirjantarkastus:

Otteen oikeaksi todistaa:

vahvistaa tilinpäätöksen sekä päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

21. TYÖTERVEYSHUOLLON KILPAILUTTAMINEN

Mikael Fredman ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta § 21 ajaksi

Liite 1 § 21	Tarjouspyyntö Mustasaaren seurakuntayhtymä 1
Liite 2 § 21	Tarjouspyyntö Mustasaaren seurakuntayhtymä 2
Liite 3 § 21	Hintaliite
Liite 4 § 21	Hankintasopimus
Liite 5 § 21	Espd-lomake

Liitteet jaetaan ja käydään läpi kokouksessa.

Mustasaaren seurakuntayhtymällä on tällä hetkellä sopimus työterveyshuollosta Mehiläisen kanssa. Sopimus on voimassa vuoden 2026 loppuun. Työterveyshuollon kustannukset ylittävät julkisten hankintojen kynnysarvon, mikä tarkoittaa, että on tehtävä muodollinen kilpailutus.

Yhtymä käynnistää sen takia työterveyspalvelujen julkisen hankinnan. Koko hankintaprosessi käydään suomeksi. Hankinta toteutetaan lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (29.12.2016/1397) mukaisesti, ja hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä. Hankintailmoitus julkaistaan HILMAssa 30.3.2026.

Tarjous on sitova ja se on jätettävä suomeksi. Tarjouspyynnön kohteena ovat tämän tarjouspyynnön mukaiset työterveyspalvelut. Työterveyshuoltoa koskevat sovitut velvollisuudet ovat voimassa ajalla 1.1.2027-31.12.2028, jatkomahdollisuudella option mukaan, mikä tarkoittaa, että sopimus sen jälkeen voi jatkua toistaiseksi.

Tarjousten tulee olla voimassa 31.8.2026 asti. Tarjoukset ja liitteet toimitetaan erityisen portaalin kautta, joka avataan jokaiselle tarjoajalle. Portaalin osoite ja yksityiskohtaiset ohjeet annetaan erikseen. Tarjousten tulee olla ladattuina portaaliin 4.5.2026 klo 14.00 mennessä. Myöhästyneet tarjoukset hylätään.

Hinta on tekijä, joka ratkaisee voittavan tarjouksen.

Pakollinen sisältö ja minimivaatimukset

Tarjouksen tulee sisältää seuraavaa:

- täytetty hintaliite (liite 3)
- tarjoajan soveltamat sopimusehdot
- täytetty ESPD-lomake (liite 5)
- mahdolliset liike- tai ammattisalaisuudet koottuna erilliseen liitteeseen, jonka tiedostonnimen alussa on sana SALAINEN

Työterveyspalvelujen tuottamisen minimivaatimukset käyvät ilmi tarjouspyynnön kohdassa 1.7.2.

Hallintopäällikkö on pyytänyt kahta vaihtoehtoista tarjouspyyntöä (liitteet 1 ja 2). Nämä ovat identtisiä, poikkeuksia ovat aukioloaikojen minimivaatimukset ja mahdollisuus tarjota etäpalveluja. Erot ilmenevät seuraavassa.

Liite 1 – Vaihtoehto, jossa on laajennetut aukioloajat ja etäpalvelut

Työterveyshuollon palvelut tulee tarjota lähipalveluina Vaasassa ja etäpalveluina seuraavasti:

maanantai-perjantai klo 8–18

lauantai-sunnuntai klo 8–15

muina aikoina: etäpalvelu käytössä läpi vuorokauden (24/7)

Liite 2 – Vaihtoehto, jossa on rajalliset aukioloajat

Työterveyshuollon palvelut tulee tarjota lähipalveluina Vaasassa seuraavasti:

Pöytäkirjantarkastus:

Otteen oikeaksi todistaa:

Hallintopäällikkö esittää, että hankinta toteutetaan liitteen 2 mukaan, ja että liitteitä 3–5 käytetään osana tarjouspyyntöä.

Hallintopäällikön esitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että työterveyshuollon palvelut hankitaan avoimella menettelyllä,
2. Tarjouspyyntö julkaistaan Hilmassa 30.3.2026. Tarjousten viimeinen jättöpäivä on 4.5.2026 klo 14.00,
3. Julkinen hankinta toteutetaan tarjouspyynnöllä liitteen 2 sekä tämän esittelyn liitteiden 3–5 mukaan.
4. Tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.
3. Esityksen mukaan.
4. Esityksen mukaan.

Mikael Fredman palasi kokoukseen.

22. ESITTELY YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: INVESTOINTI AUTOMATIIKAN PÄIVITYS SEPÄNKYLÄ

Talousarviota 2026 valmistelussa ja päätöksessä lähdettiin siitä, että Sepänkylän seurakuntakeskuksen automaatiojärjestelmä valmistuisi vuoden 2025 aikana. Sen vuoksi ei esitetty, että investointi jatkuisi vuonna 2026. Työtä ei saatettu loppuun suunnitellusti ja sen vuoksi se on vietävä päätettäväksi yhteiseen kirkkovaltuustoon.

Investoinnin ”Automatiikan päivitys Sepänkylän seurakuntakeskuksessa” kokonaiskustannusarvio on 135 000 euroa. 31.12.2025 talousarviosta oli käytetty 95 658,15 euroa.

Vt. kiinteistöpäällikkö esittää, että investointi siirretään vuoden 2026 talousarvioon, jotta hanke voidaan saattaa loppuun.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että investointi Automatiikkapäivitys Sepänkylässä, jonka kustannusarvio on 135 000 euroa, hyväksytään investointitalousarvioon 2026.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

23. KIINTEISTÖ- JA TALOUSSIHTERIN PALKKAAMINEN SEKÄ TEHTÄVÄNIMIKKEIDEN PÄIVITTÄMINEN

Sofie Wikström palkattiin määräaikaiseen työsuhteeseen Mustasaaren seurakuntayhtymään kiinteistö- ja toimistosihteeriksi ajalle 1.9.2025–31.8.2026. Työsuhteen tarkoituksena oli tukea kiinteistötoimen hallintoa puolet työajasta sekä tukea hautaustoimea rekisterien päivittämisessä ja siirrossa Katrina-ohjelmaan toisella puoliskolla.

Hallintopäällikkö ja kiinteistöpäällikkö toteavat, että kiinteistötoimella on ollut useiden vuosikymmenten ajan tarve osa-aikaiselle kiinteistösihteerille. Tavoitteena on ollut varmistaa, että sopimukset, suunnitelmat, esittelyt, piirustukset, hankinnat, muutoksenhakuohjeet ja muut keskeiset asiakirjat käsitellään ja säilytetään järjestelmällisesti.

Hallintopäällikkö esittää nyt, että Sofie Wikström palkataan toistaiseksi voimassa olevaan, kokoaikaiseen kiinteistö- ja taloussihterin tehtävään Mustasaaren seurakuntayhtymään 1.5.2026 alkaen. Hänen työtehtävänsä esitetään jaettavaksi siten, että puolet olisi kiinteistösihterin tehtäviä ja toinen puoli taloussihterin tehtäviä. Taloushallinnossa hänen päätehtävänänsä olisi toimia Carina Kaustisen sijaisena ja tukena henkilöstöhallinnossa ja kirjanpidossa. Lisäksi hän tukisi hallintopäällikköä talousarviotyössä sekä muina ajankohtina, jolloin työmäärä on suuri.

Hallintopäällikkö on ainakin joulukuusta 2020 lähtien sijaistanut Carina Kaustista, mikä on aiheuttanut huomattavan työmäärän. Tämä on tehnyt mahdottomaksi valmistelutyöt, joita normaalisti voitaisiin tehdä kesäaikana. Esitystä perustellaan myös sillä, että työmäärän vuoksi hallintopäälliköllä on ollut vaikeuksia pitää lakisääteisiä lomia ja tarvittavia viikonloppuvapaita.

Palkkaamiseen ei tarvita lisämäärärahoja. Kun Tommy Svevar nimitettiin kiinteistöpäälliköksi, vapautui määrärahoja niistä esimiestehtävistä, joita hän aiemmin hoiti seurakuntayhtymässä. Svevar arvioi, että hänen aiemmin hoitamansa esimies- ja kirvesmiehen rooli voidaan lakkauttaa, koska kiinteistöpäällikkönä hän voi hoitaa keskeiset tehtävät, kun kiinteistö- ja taloussihteri on työssä. Hänen mukaansa kiinteistö- ja taloussihterin palkkaaminen vastaa merkittävästi paremmin kiinteistötoimen todellista tarvetta.

Vs. kiinteistöpäällikkö Tommy Svevar korostaa, että Sofie Wikströmin määräaikainen palkkaaminen on ollut korvaamaton tuki sekä kiinteistötoimelle että hautaustoimelle. Hän puoltaakin sitä, että Sofie Wikström palkataan toistaiseksi voimassa olevaan kiinteistö- ja taloussihterin tehtävään.

Palkka määräytyy vaatavuusryhmän 503 mukaan. Lisäksi maksetaan kokemuslisää KirVESTES 2025–2028-järjestelmän mukaisesti. Työskentelypaikka on seurakuntatalo, Adelcrantzgränd 1, 65380 Vaasa. Kiinteistöpäällikkö toimii kiinteistötehtävien esimiehenä, ja hallintopäällikkö toimii esimiehenä taloussihterin tehtävien osalta.

Tehtävänimikkeiden yhtenäistämiseksi esitetään, että Carina Kaustisen tehtävänimike muutetaan taloussihteeriksi 1.5.2026 alkaen. Hänen nykyinen nimikkeensä on palkkakirjanpitäjä/kirjanpitäjä. Carina Kaustisen palkka perustuu muodollisesti vaatavuusryhmään 501, mutta hänen nykyinen peruspalkkansa on euroa, mikä on selvästi korkeampi kuin vaatavuusryhmän 501 ja myös 502 palkkataso. Nykyinen palkka on vain euroa alle vaatavuusryhmän 503 peruspalkan.

Vaatavuusryhmä 503 on myös tyypillinen vaatavuusryhmä taloussihterin ja hallintosihterin nimikkeille evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnissa/seurakuntayhtymissä, joiden jäsenmäärä on 10 000–50 000 (Kirkon työmarkkinalaitoksen tilasto 30.6.2025).

Hallintopäällikkö katsoo, että taloussihterin ja kiinteistösihterin tehtävien vaatavuus on toisiaan vastaava ja ne tulee siksi sijoittaa samaan vaatavuusryhmään. Tämän vuoksi ehdotetaan, että molempien tehtävien vaatavuusryhmä muutetaan 503:ksi 1.5.2025 alkaen. Peruspalkaksi esitetään euroa kuukaudessa samasta ajankohdasta lukien. Samalla esitetään, että Carina Kaustisen tehtävänimike muutetaan taloussihteeriksi 1.5.2025 alkaen.

Sofie Wikström on hyväksynyt toistaiseksi voimassa olevan kiinteistö- ja taloussihteerin tehtävän edellä esitetyn mukaisesti.

Kokouksessa Henrik Ingo ehdotti että kiinteistö- ja taloussihteerin esimiehenä toimisi ainoastaan hallintopäällikkö päätöksenteon helpottamiseksi. Kerstin Lång kannatti ehdotusta.

Hallintopäällikön esitykseen äänestettiin JAA

Ingon ehdotukseen äänestettiin EI.

Ingon ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Hallintopäällikön esitys:

1. Esimies/kirvesmies -tehtävä lakkautetaan 1.5.2026 alkaen. Budjetoidusta palkkamäärärahasta 50 % siirretään talous- ja henkilöstöhallintoon. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2026 määrärahojen siirron talous- ja henkilöstöhallintoon.
2. Sofie Wikström palkataan toistaiseksi voimassa olevaan kiinteistö- ja taloussihteerin tehtävään 1.5.2026 alkaen. Palkka määräytyy vaatavuusryhmän 503 mukaan ja peruspalkka on euroa kuukaudessa. Lisäksi maksetaan kokemuslisä KirVESTES 2025–2028 mukaisesti. Työskentelypaikka on seurakuntatalo, Adelcrantzgränd 1, 65380 Vaasa. Kiinteistöpäällikkö toimii esimiehenä kiinteistötehtävissä ja hallintopäällikkö taloussihteerin tehtävissä.
3. Entisen palkkakirjanpitäjän/kirjanpitäjän tehtävänimike muutetaan taloussihteeriksi 1.5.2026 alkaen. Palkka määräytyy vaatavuusryhmän 503 mukaan ja peruspalkka on euroa kuukaudessa. Lisäksi maksetaan kokemuslisä KirVESTES 2025–2028 mukaisesti. Työskentelypaikka on seurakuntatalo, Adelcrantzgränd 1, 65380 Vaasa. Hallintopäällikkö toimii taloussihteerin esimiehenä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

1. Esityksen mukaan.
2. Sofie Wikström palkataan toistaiseksi voimassa olevaan kiinteistö- ja taloussihteerin tehtävään 1.5.2026 alkaen. Palkka määräytyy vaatavuusryhmän 503 mukaan ja peruspalkka on euroa kuukaudessa. Lisäksi maksetaan kokemuslisä KirVESTES 2025–2028 mukaisesti. Työskentelypaikka on seurakuntatalo, Adelcrantzgränd 1, 65380 Vaasa. Hallintopäällikkö toimii esimiehenä.
3. Esityksen mukaan.

24. ILMOITUSASIAT

Korsholms svenska församlingin uuden kirkkoherran Fredrik Kassin virkaanasettaminen järjestetään 12.4. Kerstin Lång toivoi yhteisen kirkkoneuvoston tervetulleeksi.

Tampereella järjestettiin 14.3. Kyrkpressen lehden toimesta tapaaminen, johon osallistui yhteisen kirkkoneuvoston jäseniä.

Esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

25. MAHDOLLISET ALOITTEET

Kokouksessa ei jätetty aloitteita.

26. VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Kokous päätettiin klo 19.58.