

KUTSU

Mustasaaren seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto kutsutaan kokoukseen, joka pidetään **4. helmikuuta 2026 klo 18.00 Vanhan Vaasan seurakuntakodissa**. Kahvitarjoilu 15 minuuttia ennen kokousta.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa (hallintosääntö 13 §) sähköpostitse, jos hän ei pysty osallistumaan kokoukseen.

Vanha Vaasa, 26. tammikuuta 2026

Johan Kanckos

Puheenjohtaja

ASIALISTA

1. KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	3
2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
3. KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN JA ÄÄNTENLASKIJAN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTUS	3
4. PÖYTÄKIRJAN PITÄMINEN NÄHTÄVÄNÄ.....	3
5. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	3
6. KIIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI.....	4
7. KIIINTEISTÖSTRATEGIA.....	6
8. MUSTASAAREN SEURAKUNTAYHTYMÄN KIRKKOHERROJEN PALKKAHAARUKKA JA PALKKA	9
9. KORSHOLMS SVENSKA FÖRSAMLINGIN KIRKKOHERRAN PALKAN VAHVISTAMINEN	11
10. ILMOITUSASIAT	12
11. MAHDOLLISET ALOITTEET	12
12. VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	12

Varsinaiset jäsenet, varajäsenet ja muut läsnäolijat	Varsinaiset: (X) = läsnä (X) Johan Kanckos, puheenjohtaja (X) Solveig Pått, varapuheenjohtaja (X) Sanna Schöning (X) Heikki Koskimäki X) Kerstin Lång (-) Rune Särs (X) Niklas Lindvik (X) Maj-Lis Backman (X) Ebba-Stina Beukelman	Henkilökohtaiset varajäsenet: () Jeanette Smeds () Tuula Leponen () Martti Suomi () Ann-Marie Granholm (X) Henrik Ingo §§ 1 - 9 () Lena Nystrand () Lars-Erik Åkerholm () Ulla Björknäs Muut: (-) Alf Burman, puheenjohtaja YKV (X) Mats Björklund, kirkkoherra (X) Mikael Fredman, varapuheenjohtaja YKV (X) Kari Harju, hallintopäällikkö (X) Maria Kallio, kansliapäällikkö (X) Fredrik Kass, kirkkoherra (X) Carina Kaustinen, sihteeri (X) Tommy Svevar, vt. kiinteistöpäällikkö (X) Anne Visser-Keltto, kirkkoherra (X) Henrik Östman, vt. kirkkoherra
Pykälät:	1–12	
Allekirjoitukset:	Puheenjohtaja: Sihteeri Johan Kanckos Carina Kaustinen	
Pöytäkirjantarkastus, paikka ja aika:	Adelcrantzinkuja 1, 10.2.2026 klo 8-16 Maj-Lis Backman Ebba-Stina Beukelman	
Pöytäkirja nähtävillä, paikka ja aika:	Adelcrantzinkuja 1, 11.2.-5.3.2026	
Todistaa:	Carina Kaustinen	

1. KOKOUKSEN AVAAMINEN

Esitys:

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen hartaudella ja toimittaa nimenhuudon.

Päätös:

Esityksen mukaan.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Päätösvaltaisuutta varten vaaditaan, että yli puolet yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä on läsnä (KL 10:15). Kutsu ja esittely on lähetetty sähköpostitse yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille ja muille läsnäolijoille ja julkaistu seurakuntayhtymän kotisivulla 26.1.2026.

Esitys:

Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Esityksen mukaan.

3. KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN JA ÄÄNTENLASKIJAN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Esitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Maj-Lis Backmanin ja Ebba-Stina Beukelmanin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.
2. Pöytäkirja tarkastetaan 10.2.2026 klo 8-16

Päätös:

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.

4. PÖYTÄKIRJAN PITÄMINEN NÄHTÄVÄNÄ

Hallintopäällikön esitys:

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yhtymän kotisivulla 11.2.2026 – 5.3.2026.

Päätös:

Esityksen mukaan.

5. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Hyväksytään esitetyssä muodossa, paitsi että § 8 poistetaan.

Päätös:

§ 8 ESITTELY YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: KANSLIAN LISÄTALOUSARVIO 2026 poistettiin, eikä sitä käsitelty kokouksessa.

Muut asiat hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

Tommy Svevar ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta § 6 ajaksi.

6. KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Liite 1 § 6 Kiinteistöpäällikön viran johtosääntö

Liite 2 § 6 Viran hakuilmoitus

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 25. kesäkuuta 2025 palkata virkaa toimittavan kiinteistöpäällikön 30. kesäkuuta 2026 saakka. Tästä syystä hallintopäällikkö esittää, että Mustasaaren seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikön virka julistetaan avoimeksi ja ilmoitetaan Ilkka-Pohjalaisessa 9.2.2026 ja Vasabladetissa 8.2.2026. Haku aika umpeutuu sunnuntaina 1. maaliskuuta 2026 klo 24.00.

Hakemus ansioluettelointeen lähetetään sähköpostitse hallintopäällikkö Kari Harjulle. Yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä haastatteluryhmä valmistelee kiinteistöpäällikön valinnan. Yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätöksen virkanimityksestä kokouksessaan 26. maaliskuuta 2026. Virantoimitus alkaa 1. heinäkuuta 2026 tai sopimuksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee viranhaltijan. Toimielimessä luottamushenkilö, viranhaltija ja työntekijä valitaan vaalilla (KL 10:19). Jos äänet menevät vaalissa tasan, tulos ratkaistaan arpomalla (KL 10:20). Virkaan voidaan valita ainoastaan kelpoisuusehdot täyttävä henkilö. Viranhaltijan vaali toteutetaan useimmiten nimenhuudolla tai suljetuin lipuin.

Kelpoisuusehdot ilmenevät oheisesta johtosäännöstä ja ilmoitetaan alla:

Viran kelpoisuusehdot osoitetaan loppututkinnolla tai ammattitaidolla, joka on hankittu ammatin harjoittamisella käytännössä.

Alla kohdissa a ja b mainitut kelpoisuusehdot ovat vähimmäisvaatimuksia ja samanvertaisia:

a. Loppututkinnolla osoitettava kelpoisuus on insinöörin tutkinto, teknikon tutkinto tai rakennusmestarin tutkinto.

Lisäksi vaaditaan kokemusta työnjohdosta, esimiestehtävistä ja rakennusteknisistä töistä.

b. Kelpoisuus, joka osoitetaan ammatin harjoittamisella käytännössä, merkitsee vähintään 15 vuoden työkokemusta rakennusteknisistä töistä ja vähintään kahden vuoden kokemusta työnjohdosta ja esimiestehtävistä.

Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto (PL 125 §)

Seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikön taito arvioidaan suhteessa kiinteistöpäällikön johtosäännössä ilmoitettuihin tehtäviin, sillä nämä työtehtävät ovat työn keskeistä sisältöä.

Kiinteistöpäällikön kyky arvioidaan tutkimalla hakemusasiakirjoja sekä sitä seuraavan haastattelun perusteella.

Tulevan kiinteistöpäällikön keskeisiä kykyjä ovat:

- Kyky nähdä kokonaisuuksia ja ajatella pitkälle tähtäävästi.
- Kyky tehdä hyvin perusteltuja päätöksiä aikataulupaineiden ja epävarmuuden keskellä.
- Kyky luoda hyvä työilmapiiri, käsitellä ristiriitoja rakentavasti ja inspiroida kanssatyöntekijöitä.
- Riippumattomuus, läpinäkyvyys ja vastuunotto.
- Hyvä yhteistyökyky, joustavuus sekä kyky kuunnella aktiivisesti ja luoda ymmärrystä selkeän kommunikoinnin avulla.

Työtehtävä edellyttää B-ajokorttia ja mahdollisuutta oman auton käyttöön, sillä työ vaatii työmatkoja viiteen seurakuntaan ja hautausmaille.

Alla selvitetään kokemusta ja osaamista, jotka tulee lukea ansioiksi viranhaltijaa valittaessa. Tulevalla kiinteistöpäällikölle on suureksi eduksi julkisen hallinnon sekä enkelis-luterilaisen kirkon kiinteistönhoidon aikaisempi kokemus. Kiinteistönhoitoon sisältyy muun muassa lain mukaan suojellut kirkolliset rakennukset sekä urut ja arvoesineet.

Hautausmaiden kehityksestä ja niiden hoidosta hankittu kokemus sekä hautaustoimen tuntemus ovat myös hyödyksi virassa. Lisäksi ansioiksi luetaan kokemus ohjelmista SAP, Populus, Power Bi ja muista kirkon hallinnon ohjelmistoista.

Liitteessä 2 § 6 esitellään kiinteistöpäällikön viran hakuilmoitus. Ilmoituksessa on otettu huomioon esittelystä ilmenevät seikat. Hallintopäällikkö esittää, että kaikille hakijoille lähetetään sähköpostiviesti, jossa heiltä pyydetään suostumus siihen, että saamme ottaa yhteyttä heidän nykyiseen ja aikaisempiin työnantajiinsa. Yhteydenoton tarkoituksena on saada tietoa hakijan työtehtävistä, työsuorituksista ja tässä esittelyssä selostetuista kyvyistä. Ellei hakija ole antanut nimenomaista suostumustaan, nykyiseen tai aikaisempiin työnantajiin ei voi ottaa yhteyttä.

Hallintojohtaja esittää, että haastatteluryhmään kuuluvat puheenjohtaja Johan Kanckos, hallintopäällikkö Kari Harju sekä kaksi yhteisen kirkkoneuvoston varsinaista luottamushenkilöä.

Palkka määräytyy vaativuusryhmän 602 mukaan, peruspalkka 4334,15 euroa 1.3.2026 lukien. Kokemuslisä Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025-2028 § 24-25 mukaan. Työpaikka sijaitsee Korsholms svenska församlingin seurakuntakodissa, Adelcrantzinkuja 1, Vaasa.

Hallintopäällikön esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. Kiinteistöpäällikön virka julistetaan haettavaksi yllä olevan valmistelun mukaisesti,
2. Liitteenä olevat hakuilmoitukset ruotsiksi ja suomeksi julkaistaan kotisivulla sekä lyhennetyt versiot Vasabladetissa 8.2.2026 ja Ilkka-Pohjalaisessa 9.2.2026. Viimeinen hakupäivä on 1.3.2026 klo 24.00.
3. Haastatteluryhmä nimetään ja valtuutetaan valmistelevaan asia yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.
3. Haastatteluryhmään valittiin yksimielisesti puheenjohtaja Johan Kanckos, hallintopäällikkö Kari Harju, Solveig Pätt ja Sanna Schöning. Haastatteluryhmä valtuutetaan valmistelevaan asia yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Tommy Svevar palasi kokoukseen.

7. KIINTEISTÖSTRATEGIA

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.5.2025 § 42

Liite 1 § 42 Kiinteistöstrategian malli

Kirkkolain 1 luku 2 § 2 mom. määrää kirkon tehtävästä.

”Tunnustuksensa mukaan kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimii muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.”

Kirkkojärjestys 3 luku 1-25 § määrää edelleen seurakunnan toiminnasta. Seurakunnan toimintaan sisältyy lyhyesti jumalanpalvelus, kaste ja ehtoollinen, avioliittoon vihkiminen ja hautaan siunaus, kristillinen kasvatus ja opetus, rippikoulu, sielunhoito ja rippi, ohjaus kristilliseen elämäntapaan, diakonia ja lähetystyö.

Kirkkojärjestys 3 luku § 52-61 määrää kirkollisista rakennuksista, hautaustoimesta ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaasta omaisuudesta. Pykälät voidaan tiivistää seuraavasti. Jokaisella seurakunnalla tulee olla kirkko. Seurakunnalla tulee olla oma tai toisen seurakunnan tai seurakuntayhtymän kanssa yhteinen hautausmaa taikka oikeus käyttää muuta vihittyä hautausmaata. Seurakuntien ja seurakuntayhtymien on erityisellä huolella hoidettava omistamaansa tai hallitsemaansa kulttuurihistoriallisesti arvokasta omaisuutta ja esineistöä.

Kiinteistötoimi on seurakuntien toiminnan tukitoiminnon keskeinen osa. Vuonna 2024 kiinteistötoimen toimintakate oli neljännes seurakuntayhtymän kokonaistoimintakatteesta. Kiinteistöt, erityisesti kulttuurihistoriallisesti arvokkaat kirkot, ovat myös seurakunnan näkyvä ja konkreettinen osa, joka selkeästi edustaa sen identiteettiä ja perintöä.

Kiinteistötoimen tärkeimmän tulevaisuuden haasteen odotetaan olevan heikentynyt taloudellinen kantokyky, joka on pienenevän jäsenmäärän seurausta. Kiinteistöstrategiatyö on prosessi, jonka tavoitteena on antaa päätöksentekijöille tarvittavaa tietoa ja tehokkaita työkaluja seurakuntien toimintaedellytyksiin pitkällä aikavälillä vaikuttavien muutosten hallitsemiseksi. Työssä pyritään myös valaisemaan kiinteistötoimen roolia ja edellytyksiä muuttuneessa toimintaympäristössä. Kiinteistöstrategia on prosessin aikana laadittava asiakirja, ja sitä päivitetään jatkuvasti. Päivittäminen on tärkeää, sillä ennusteiden epävarmuus mitä tulee toimintaympäristön muutoksiin lisääntyy ajan myötä.

On tärkeää, että kiinteistöstrategia laaditaan ja että sitä päivitetään seurakunnan perustehtävää ajatellen.

Alla oleva tiivistelmä perustuu kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamalliin liitteessä 1 § 42.

Kiinteistöstrategia sisältää katsauksen seurakuntayhtymän rakennuksista ja metsä- ja maa-alueista sekä niiden toteutuneista ja odotetuista kustannuksista ja tuotoista. Strategia auttaa seurakuntayhtymän päätöksentekijöitä ja jäsenseurakuntia muodostamaan paremman kokonaiskuvan seurakuntayhtymän kiinteästä omaisuudesta, sen nykystatuksesta, hoidosta ja taloudesta sekä luomaan suuntaviivat omistukselle ja hallinnolle. Kiinteistöstrategiatyön tavoitteena on tehdä seurakuntayhtymän toimintaympäristö näkyväksi sekä ennakoida tapahtuvat muutokset.

Hautaustoimi työmuotona ei sisälly kiinteistöstrategiaan, mutta kiinteistötoimen käytettävissä olevat kiinteistöt, rakenteet ja tekniset järjestelmät sisältyvät tähän kiinteistöstrategiaan. Ympäristötoimien osalta viitataan kirkon ympäristöohjelmaan.

Kiinteistöstrategiaa päivitetään joka neljäs vuosi ja päivitys tehdään jokaisen valtuustokauden ensimmäisenä vuonna. Kiinteistöstrategian tavoitteena on sen varmistaminen, että viidellä seurakunnalla on tarkoituksenmukaisesti ja oikein mitoitettut toimitilat, joita pidetään kunnossa taloudellisen kantokyvyn puitteissa siten, että ne pysyvät mahdollisimman hyvässä, turvallisessa ja saavutettavassa kunnossa. Kiinteistöstrategian hyväksyy yhteinen

Alla esitellään lyhyt kooste kiinteistöstrategian sisällöstä:

Johdanto: Tähän kappaleeseen sisältyy johdanto ja muun muassa kiinteistöstrategian päivitys.

Toimintaympäristö: Tässä kappaleessa käsitellään väestöennusteita, jäsenmäärää ja -kehitystä, seurakuntayhtymän taloutta ja tulevaa kantokykyä sekä käyttömenoja ja niiden kehitystä.

Kiinteistöjen nykytila: Tässä kappaleessa esitellään kiinteistöt ja rakennukset (sisältäen urut) ottaen huomioon niiden kunto ja korjaustarve.

Kiinteistötoimen mittarit: Mittarit ovat kiinteistöjen mitattavat arvot. Nämä mittarit voivat tukea kiinteistöstrategian tavoitteiden seuraamista. Ne voivat olla toimitilat m²/jäsen, käyttöaste %, käyttökulut, energian kulutus ja niin edelleen.

Kiinteistöstrategiset suuntaviivat ja tavoitteet: Tässä osassa esitellään luottamushenkilöiden päättämiä suuntaviivoja ja tavoitteita. Kappale on samalla kiinteistöstrategian keskeisin osa. Se sisältää kiinteistöjen luokituksen esimerkiksi kolmeen luokkaan: säilytetään, säilytetään toistaiseksi, poistetaan. Lisäksi asetetaan konkreettiset tavoitteet käyttöasteelle, kiinteistöjen vuokraukselle, kiinteistömassasta luopumiselle ja niin edelleen. Tavoite voi olla kokonaisvaltainen kymmenvuotiskausi ja konkreettisempi esimerkiksi tuleva nelivuotiskausi.

Viranhaltijat valmistelevat pääosin seuraavat osuudet: johdanto, toimintaympäristö, kiinteistöjen nykytila sekä toteutumisen mittarit. Nämä osat sisältävät perusasiatiedot päätöksentekijöille, eivät kiinteistöhallinnon suuntaviivoja ja tavoitteita. Sen sijaan kiinteistöstrategisista suuntaviivoista ja tavoitteista päättävät luottamushenkilöt.

Viranhaltijat esittävät, että yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa prosessin. Alla esitellään mahdollinen prosessi Mustasaaren seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiatyölle:

1. Viranhaltijat valmistelevat työversion kiinteistöstrategiasta, sisältäen useita alustavia ja vaihtoehtoisia esityksiä suuntaviivoiksi ja tavoitteiden kuvauksiksi.
2. Johtoryhmä täydentää sen jälkeen kiinteistöstrategiaa.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto kutsutaan *1. neuvonpitoon (syksyllä 2025)*, jossa keskustellaan ainoastaan kiinteistöstrategiasta. Työversio lähetetään kaikille, jotka osallistuvat neuvonpitoon. Kokous voitaisiin järjestää jonain lauantaina kello 9-15. Kokoukseen voitaisiin kutsua myös seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja sekä kiinteistöjaoston jäsenet. Kokouksessa keskustellaan kiinteistöstrategian alustavista suuntaviivoista ja laaditaan ne.
4. Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa alustavan version kokouksessaan.
5. Kaksikielinen tiedotustilaisuus järjestetään kiinteistöstrategiasta kaikille luottamushenkilöille ja työntekijöille, jolloin alustava versio esitellään.
6. Alustava kiinteistöstrategia lähetetään seurakuntaneuvostoille ja kiinteistöjaostolle täydennysesitysten saamiseksi. Kirkkoherrat käsittelevät kiinteistöstrategiaa työntekijöiden kanssa, jotta he saavat mahdollisuuden esittää mielipiteitä toiminnan näkökulmasta. Seurakuntaneuvostot ja kiinteistöjaosto toimittaa täydennysesitykset.
7. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee täydennysesitykset ja päivittää kiinteistöstrategian *2. neuvonpidossa* (kutsu lähetetään samoille jäsenille kuin edellisessä neuvonpidossa).
8. Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa kiinteistöstrategiaesityksen kokouksessa ja lähettää sen seurakuntiin lausuntoa varten.
9. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee lausunnot ja päivittää strategian tarvittaessa. Kiinteistöstrategia sekä seurakuntaneuvostojen lausunnot lähetetään yhteiselle kirkkovaltuustolle.
10. Yhteinen kirkkovaltuusto käsittelee kiinteistöstrategian.

Edellä oleva prosessi on työläs, mutta tarjoaa seurakunnille/seurakuntaneuvostoille mahdollisuudet vaikuttaa kiinteistöstrategian muotoiluun. Edellä kuvailtua prosessia voidaan myös yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä

Pöytäkirjantarkastus:

Otteen oikeaksi todistaa:

muuttaa työn aikana. Jos kiinteistöstrategia laaditaan valmistelun mukaisesti, se valmistuu lähetettäväksi yhteiselle kirkkovaltuustolle aikaisintaan toukokuussa 2026.

Viranhaltijat toivovat, että yhteinen kirkkoneuvosto ohjeistaa kokouksessa mahdollisesti tarvittavista muutoksista prosessiin. Esimerkiksi voitaisiin prosessia nopeuttaa siten, että viranhaltijoille annetaan ohjeeksi laatia esitys kiinteistöstrategian lopulliseksi versioksi, jota käsitellään tavanomaisesti kokouksessa ja pyydetään lausunnot, ilman neuvonpitoja ja täydennyspyyntöjä.

Kiinteistö- ja hallintopäällikön esitys:

Kiinteistöstrategia laaditaan valmistelussa esitellyn prosessin mukaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 4.2.2026 § 7

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 25.6.2026, että ympäristödiplomityö ja kiinteistöstrategiatyö tilapäisesti keskeytetään ja että prosessia jatketaan keväällä 2026.

Jotta ympäristödiplomia koskeva hakemus voidaan toimittaa käsiteltäväksi, vaaditaan muun muassa, että yhtymällä on hyväksytty kiinteistöstrategia, hautaus-toimen hoitosuunnitelma, viestintäsuunnitelma sekä matkustussääntö. Nämä asiakirjat on laadittava ja päättävien toimielinten hyväksyttävä vuoden 2026 aikana. Tavoitteena on, että ympäristödiplomi voitaisiin hyväksyä vuoden 2026 lopussa.

Yhteisen kirkkoneuvoston 21.5.2025 (§ 42) hyväksymän kiinteistöstrategiaprosessin toteuttamisen arvioidaan kuitenkin kestävän kauemmin kuin yhden vuoden. Tämä tarkoittaa, että ympäristödiplomin anominen nykyisen suunnitelman mukaan siirtyisi vuoteen 2027. Kiinteistöpäällikkö katsoo, että sekä ympäristödiplomi että kiinteistöstrategia tulee hyväksyä jo vuoden 2026 aikana, jotta nykyiset luottamushenkilöt voivat saattaa aloittamansa prosessin päätökseen. Seurakuntavaaleissa syksyllä 2026 valitaan uudet luottamushenkilöt toimikaudeksi 2027-2030.

Hyväksynnän mahdollistamiseksi jo vuoden 2026 aikana kiinteistöpäällikkö esittää prosessin tehostamista seuraavasti:

1. Kiinteistöpäällikkö valmistelee kiinteistöstrategiaesityksen, jota johtoryhmä täydentää.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee esitystä ja pyytää lausunnot kaikilta seurakuntaneuvostoilta.
3. Lausuntojen saavuttua yhteinen kirkkoneuvosto täydentää strategiaa.
4. Yhteinen kirkkovaltuusto käsittelee ja hyväksyy kiinteistöstrategian.

Kiinteistöpäällikkö painottaa kuitenkin, että alkuperäinen, laajempi prosessi edelleen on tärkeä. Näin ollen ehdotetaan, että työntekijät, seurakuntaneuvostot ja yhtymän luottamushenkilöt kutsutaan suunnittelemaan ja keskustelemaan asiasta vuoden 2028 aikana, jolloin työstetään kiinteistötoimen pitkälle tähtäävää strategiaa. Vuonna 2026 laadittava kiinteistöstrategia tulee näin ollen pääosin noudattamaan kiinteistötoimen nykyisiä linjauksia, koska suuret strategiset muutokset tulee ankkuroida hyvin ja niistä on keskusteltava seikkaperäisesti luottamushenkilöiden keskuudessa.

Kiinteistöpäällikön esitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa, että ympäristödiplomi ja kiinteistöstrategia hyväksytään vuoden 2026 aikana.
2. Kiinteistöstrategia valmistellaan esittelystä 4.2.2026 ilmenevien uusien periaatteiden mukaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.

8. MUSTASAAREN SEURAKUNTAYHTYMÄN KIRKKOHERROJEN PALKKAHAARUKKA JA PALKKA

Kirkon työmarkkinalaitos on sijoittanut Mustasaaren seurakuntayhtymän kirkkoherrat palkkahinnoitteluryhmään K20, palkkahaarukalla 4 870,15-6 103,11 euro 1. maaliskuuta 2026 alkaen. K-hinnoitteluryhmässä ei makseta kokemuslisiä tai muita vastaavia erillisiä lisä.

Seurakuntayhtymän palkkojen tulee olla yhtenäisiä siten, että vastaavat vaatimukset omaavissa viroissa peruspalkka on sama. Mustasaaren seurakuntayhtymä on sen vuoksi harjoittanut palkkapolitiikkaa, jonka mukaan kirkkoherranvirat jaetaan kolmeen palkkatasoon (I-III) tehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden mukaan:

I. Seurakuntien Replot ja Solf kirkkoherroille maksetaan samansuuruinen palkka.

II. Seurakuntien Kvevlax ja Mustasaaren suomalainen kirkkoherroille maksetaan samansuuruinen palkka, mikä on korkeampi kuin seurakunnissa Replot ja Solf.

III. Korsholms svenska församlingin kirkkoherralle maksetaan korkeampaa palkkaa kuin seurakuntien Kvevlax ja Mustasaaren suomalainen kirkkoherroille.

Porvoon tuomiokapituli on pyytänyt yhtymää vahvistamaan hinnoitteluryhmää K20 kireämmät palkkahaarukat asianomaisille kirkkoherranviroille. Tarkoituksena on antaa hakijoille selkeä kuva palkkatasosta virassa, jonka hakemista he harkitsevat. Käytännössä tämä tarkoittaa, että yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa K20:n puitteissa kireämmät palkkakehykset kolmelle palkkatasolle I-III.

Palkkahaarukoita tämän pykälän mukaan käytetään ainoastaan kirkkoherranviran avoimeksi julistamisen yhteydessä. Kirkkoherran lopullista palkkaa vahvistettaessa noudatetaan *Virkaehtosopimusta ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnissa* (KirVESTES, liite 7).

Koska palkkoja säännöllisesti tarkistetaan virkaehtosopimuksen mukaan, palkkahaarukoita tulisi päivittää joka kerta palkan muuttuessa, jos ne vahvistetaan tarkasti euromääräisinä. Tämän välttämiseksi esitetään alla malli palkkahaarukan laskemiseksi.

Alla esitetään ensin palkkahaarukan ylemmän summan laskeminen palkkatasoissa I-III, sen jälkeen alemman summan. Kohta 3 esittää menettelyn kirkkoherranviran oltua avoimena pidemmän aikaa ja ajankohtaista palkkaa ei ole. Kohdat 4-6 käsittelevät virkaa tekevien kirkkoherrojen virkojen palkkoja, sillä nämä on usein päätettävä lyhyellä varoitusajalla ennen kuin ehditään järjestää kokous. Kohta 7 esittää tilanteen, kun tuomiokapitulin päätöstä noudatetaan.

1. Palkkahaarukan ylempi summa on nykyisen kirkkoherran palkka seurakunnassa ottaen huomioon mahdolliset palkantarkistukset, jos palkantarkistukset toteutetaan ennen kuin uusi kirkkoherra tai vt. kirkkoherra astuu virkaan.
2. Palkkahaarukan alempi summa on 600 euroa pienempi kuin ylempi euromäärä edellä kohdassa 1.
3. Jos kirkkoherranvirka on ollut täyttämätön tai täytettynä vt. viranhaltijalla pidemmän aikaa, lasketaan ryhmien I ja II ylempi palkkahaarukka palkkatasoryhmän toisen seurakunnan kirkkoherran palkan mukaan, edellyttäen että hän on vakinainen ja kelpoinen virkaan. Samankaltaisissa tapauksissa palkkahaarukan ylempi summa lasketaan Korsholms svenska församlingissa hinnoitteluryhmän K20 ylimmän summan mukaan lisättynä 30 eurolla.
4. Virkaa tekevä kirkkoherralle maksetaan palkkahaarukan alempi summa, 600 euroa vähemmän, ryhmien I-III mukaan, ellei tuomiokapituli ole päättänyt toisin.
5. Jos vt. kirkkoherranviran haltija ei ole kelpoinen määräaikaissa virkasuhteessa hänelle maksetaan palkkaa haarukan alimman summan mukaan, vähennettynä viidellä prosentilla, ellei tuomiokapituli ole päättänyt toisin.
6. Jos henkilö on valittu kirkkoherraksi seurakuntaan, maksetaan hänelle normaalia kirkkoherran palkkaa myös mahdollisen vt.-määräyksen ajan, ennen kuin hän virallisesti astuu kirkkoherran virkaan.
7. Jos tuomiokapituli määrää yhtymän kirkkoherran tai papin oman viran ohella hoitamaan toisen seurakunnan kirkkoherran virkaa, palkka maksetaan tuomiokapitulin päätöksen mukaan.

Esittelyä ei ole käsitelty johtoryhmässä ennen kuin se lähetettiin luottamushenkilöille. Hallintopäällikkö esittelee kokouksessa mahdolliset johtoryhmän kokouksessa ilmenneet tarkistukset esittelyyn.

Hallintopäällikön esitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa palkkatasojen I-III periaatteet edellä olevan esittelyn mukaan.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa periaatteet 1-7 kirkkoherranviran palkkahaarukan sekä vt. kirkkoherrojen palkan ja muiden määräysten vahvistamiseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.

Fredrik Kass ilmoitti esteestä ja poistui §:n 9 ajaksi.

9. KORSHOLMS SVENSKA FÖRSAMLINGIN KIRKKOHERRAN PALKAN VAHVISTAMINEN

Fredrik Kass on valittu Korsholms svenska församlingin kirkkoherraksi. Hänen odotetaan astuvan virkaan 1.3.2026. Alla oleva esittely perustuu KirVESTES:in 2025-2028 liitteeseen 7. Liitteessä määrätään ylimmän johdon palkkojen soveltamisesta.

Ylimmällä johdolla tarkoitetaan kirkkoherran virkaa ja sen haltijaa sekä työnantajaa edustavaa johtavaa talous- ja henkilöstöhallinnon virkaa ja sen haltijaa. Seurakunnalla tarkoitetaan myös seurakuntayhtymää. Ylimmän johdon varsinainen palkka muodostuu K- tai J-hinnoitteluryhmään ja kokonaisharkintaan perustuvasta peruspalkasta. Ylimmän johdon palkkoihin ei makseta erillisiä lisiä eikä varsinaista palkkaa jaeta eri palkanosiin.

Kirkkoherran viran palkkaus perustuu K-hinnoitteluryhmän asteikkoon. Kirkon työmarkkinalaitos on sijoittanut Korsholms svenska församlingin kirkkoherranviran hinnoitteluryhmään K20. 1.3.2026 kirkkoherrojen palkkoja tarkistetaan 2,9 prosenttia. 1.3.2026 alkaen haarukka on 4 870,15 – 6 103,11 euroa.

Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa peruspalkan hinnoitteluryhmän K palkka-asteikolta arvioimalla tehtävien vaativuutta, laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Peruspalkan on oltava vähintään K-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruinen. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää.

Kirkkoherran peruspalkasta päättää seurakunnan toimivaltainen viranomainen. Yksittäisessä seurakunnassa se on tavallisesti kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto. Uuden viranhaltijan peruspalkkaa olisi hyvä arvioida 6-12 kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä tai virantoimituksen alkamisesta uudelleen, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa henkilön ammatinhallintaan, työsuoritukseen ja työnantajan palkkapolitiisiin linjauksiin.

Mustasaaren seurakuntayhtymässä kirkkoherrojen palkat on jo ennestään sijoitettu kolmeen eri palkkatasoon tehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden. Seurakuntien Solf ja Replot kirkkoherroille maksetaan samansuuruinen palkka. Seurakuntien Kvevlax ja Mustasaaren suomalainen kirkkoherroille maksetaan samansuuruinen palkka. Korsholms svenska församlingin kirkkoherralla on korkein palkka.

Korsholms svenska församlingin nykyisen kirkkoherran palkka X euroa. Ottaen huomioon palkantarkistus 2,9 prosenttia 1.3.2026 kirkkoherran palkaksi tulee X euroa. Palkka ylittää palkkahaarukan 31,64 euroa, koska Mustasaaren seurakuntayhtymä päätti korottaa kaikkien työntekijöiden palkkoja syksyllä 2024 30 eurolla. Summa 31,64 euroa saadaan, kun 30 euroa kerrotaan kahdella palkantarkistuksella 2,5 ja 2,9 prosenttia. Fredrik Kassilla on pitkä kokemus kirkkoherrana ja hän tuntee yhtymän ja sen seurakunnat hyvin. Hallintopäällikkö esittää, että kirkkoherra Fredrik Kassin palkaksi vahvistetaan X euroa.

Hallintopäällikön esitys:

Korsholms svenska församlingin kirkkoherra Fredrik Kassin kuukausipalkaksi vahvistetaan X euroa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Fredrik Kass palasi kokoukseen.

Henrik Ingo poistui kokouksesta 9 §:n jälkeen.

10. ILMOITUSASIAT

1. Sopimuksenmukainen 0,5 prosentin tarkistuserä palkkasummasta valmistellaan yhteisen kirkkoneuvoston maaliskuun kokoukseen.
2. Sulvan kirkon katon korjaus.
3. Maksuvalmiussijoitus 700 000 euroa on likvidoitu tammikuussa 2026.

Esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

11. MAHDOLLISET ALOITTEET

Esitys:

Jätetty aloite merkitään pöytäkirjaan ja siirretään valmisteluun hallintosäännön mukaisesti.

Päätös:

Kokouksessa ei jätetty aloitteita.

12. VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Kokous päätettiin klo 18:58