

KUTSU

Mustasaaren seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto kutsutaan kokoukseen, joka pidetään **27. marraskuuta 2025 klo 18.00 Vanhan Vaasan seurakuntakodissa**. Ilmoitathan esteestä s-postitse emma.ahlskog-erikslund@evl.fi. Emma Ahlskog-Erikslund kutsuu varajäsenen s-postitse. Kahvitarjoilu 15 minuuttia ennen kokousta.

Mustasaari, 18. marraskuuta 2025

Alf Burman
puheenjohtaja

ASIALISTA

34. KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	29
35. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	29
36. KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN JA ÄÄNTENLASKIJAN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	29
37. PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLE ASETTAMISEN AJANKOHTA JA PAIKKA	29
38. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	29
39. TALOUSARVION SEURANTA	30
40. ESITTELY YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE 2025: TALOUSARVIO 2026 JA TALOUSSUUNNITELMA 2027–2028.....	32
41. ESITYS YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN	38
42. ESITYS YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: HAUTAPAikkAMAKSUT.....	41
43. ESITYS YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: LISÄTALOUSARVIO HAUTAUSTOIMEEN	44
44. ILMOITUSASIAT	46
45. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	46

Varsinaiset jäsenet, varajäsenet ja muut läsnäolijat	Varsinaiset: (X) Burman Alf Henrik, Kvevlax, puh.joht. (X) Ahlskog Martin, Mustasaari (X) Asplund Monica, Solf (X) Back Peter, Korsholm (X) Backman Maj-Lis, Kvevlax (-) Beijar Marcus, Korsholm (X) Bjon Christer, Solf (X) Fredman Mikael, Korsholm (X) Gammelgård Lena, Replot (-) Granberg Håkan, Kvevlax (X) Granholm Ann-Marie, Korsholm (-) Hakala Riitu, Mustasaari (X) Holms Sara, Kvevlax, (-) Kujala Satu, Mustasaari (X) Ingo Henrik, Korsholm (X) Lassila Jari, Mustasaari (X) Leponen Tuula, Mustasaari (-) Lindvik Niklas, Replot (-) Lithén Yngve, Korsholm (X) Lång Kerstin, Korsholm (X) Lärka Anna-Karin, Korsholm (-) Nystrand Lena, Replot (X) Pätt Solveig, Solf (X) Schöning Sanna, Mustasaari (X) Suomi Martti, Mustasaari (-) Särs Rune, Korsholm (X) Tallgård Inger, Solf (X) Tammelin Lars Johan, Kvevlax (X) Wikström Jonas, Korsholm (X) Åbacka Ilola Maria, Replot (X) Åkerholm Lars-Erik, Kvevlax	Varajäsenet: (X) Ahlgren Elvis, Korsholm (-) Mattlar Mikaela, Korsholm (X) Östman Yngve, Kvevlax (-) Beijar Gun, Kvevlax (-) Wester Ragnvald, Solf (-) Widjeskog Minna, Mustasaari (X) Ritola Satu, Mustasaari (-) Aksberg Henri, Mustasaari (-) Koskimäki Heikki, Mustasaari (-) Tuominen Elisa, Mustasaari Muut: (-) Lindblom Rune, vt. kirkkoherra (X) Harju Kari, hallintopäällikkö (X) Ahlskog-Erikslund Emma, kansliapäällikkö (X) Kanckos Johan, kirkkoherra (X) Kass Fredrik, kirkkoherra (X) Svevar Tommy, kiinteistöpäällikkö (X) Visser-Keltto Anne, kirkkoherra (-) Östman Henrik, kirkkoherra
Pykälät:	34 – 45	
Allekirjoitukset:	Puheenjohtaja: Alf Burman	Sihteeri: Emma Ahlskog-Erikslund
Pöytäkirjantarkastus, paikka ja aika:	Adelcrantzinkuja 1, 4.12.2025 Sanna Schöning Solveig Pätt	
Pöytäkirja nähtävillä, paikka ja aika:	www.mustasaarensurakuntayhtyma.fi, 5.12.2025 - 13.1.2026	
Todistaa:	Emma Ahlskog-Erikslund	

Pöytäkirjantarkastus:

Otteen oikeaksi todistaa:

34. KOKOUKSEN AVAAMINEN

Esitys:

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Johan Kanckos pitää hartauden.
2. Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.

35. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on lähetettävä yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa. Kutsu ja esittely tähän kokoukseen on lähetetty 18.11.2025. Kuulutus on ollut esillä yhtymän kotisivulla 18.9. – 27.11.2025. Päätösvaltaisuutta varten vaaditaan, että yli puolet yhteisen kirkkovaltuuston jäsenistä on läsnä.

Esitys:

Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

36. KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN JA ÄÄNTENLASKIJAN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Esitys:

1. Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee Lena Nystrandin ja Solveig Pättin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.
2. Pöytäkirja tarkastetaan 4.12.2025 klo. 8-16 taloustoimistossa, Adelcrantzinkuja 1 Vanhassa Vaasassa.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

1. Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee Sanna Schöningin ja Solveig Pättin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.
2. Esityksen mukaan.

37. PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLE ASETTAMISEN AJANKOHTA JA PAIKKA

Yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjan tulee olla nähtävillä kolmekymmentä päivää Mustasaaren seurakuntayhtymän kotisivulla. Kirkkolain 10 luvun 24 § 2 mom. mukaan ”*Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.*” Edellä oleva määräys edellyttää, että pöytäkirja pidetään nähtävillä 37 päivää.

Esitys:

Pöytäkirja pidetään nähtävillä osoitteessa www.mustasaarensurakuntayhtyma.fi 5.12.2025 - 13.1.2026 välisenä aikana.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

38. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Hyväksytään esitettyssä muodossa.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

39. TALOUSARVION SEURANTA

Yhtymän alustava tuloslaskelma tammi–lokakuulta 2025 esitetään alla. Lokakuun lopussa 83 prosenttia vuodesta on kulunut, ja 80 prosenttia talousarvion mukaisesta toimintakatteesta on käytetty. Kirkollisverotulot ovat toteutuneet 78 prosenttisesti, mikä on huomattavasti vähemmän kuin budjetissa arvioitiin. Tärkein syy tähän on toukokuussa 2025 tehty verovähennys, jolloin vuoden 2024 ylimääräiset kirkollisveromaksut vähennettiin toukokuun tuloista.

Kirkollisverotulojen arvioidaan olevan korkeammat kuin edellisenä vuonna, mutta jäävän alle 6 miljoonan euron. Maksut kirkon keskusrahastoon ylittävät samalla budjetin. Vaikka toimintakate kehittyi vuoden budjetin puitteissa, yhteisö tulee raportoimaan negatiivisen tuloksen vuodelta 2025. Negatiivinen tulos johtuu pääasiassa siitä, että kirkollisverotulojen arvioidaan jäävän yli 200 000 euroa budjetoitua pienemmiksi. Myötävaikuttava tekijä on merkittävä 73 630 euron avustus, joka maksettiin hädänalaisille Ukrainassa kirkolliskokouksen kesäkuussa 2025 tekemän päätöksen mukaisesti.

Aiempina vuosina yhtymä on esittänyt positiivisia tuloksia. Odotettu alijäämä ei kuitenkaan vaaranna yhtymän hyvää taloudellista asemaa.

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1- 10/2025	Yli-ali	%
Toimintatuotot	428 483	225 000		225 000	254 604	-29 604	113
Korvaukset	45 365	48 000		48 000		48 000	0
Myyntituotot	15 841				2 685	-2 685	0
Maksutuotot	109 520	91 058		91 058	101 882	-10 824	112
Vuokratuotot	40 467	34 237		34 237	45 772	-11 535	134
Metsätalouden tuotot	38 106	35 000		35 000	60 414	-25 414	173
Kolehdit, keräykset ja lahj.	37 798	4 047		4 047	8 756	-4 709	216
Tuet ja avustukset	29 148	12 658		12 658	23 630	-10 972	187
Muut toimintatuotot	112 237				11 465	-11 465	0
Toimintakulut	-5 484 786	-5 867 000	-89 630	-5 956 630	-4 830 053	-1 126 577	81
Henkilöstökulut	-3 162 415	-3 533 903	-16 000	-3 549 903	-2 897 915	-651 988	82
Palvelujen ostot	-1 339 331	-1 269 760		-1 269 760	-1 140 314	-129 446	90
Vuokrakulut	-24 053	-20 788		-20 788	-28 450	7 662	137
Aineet ja tarvikkeet	-697 110	-839 388		-839 388	-534 100	-305 288	64
Annetut avustukset	-178 881	-136 566	-73 630	-210 196	-166 354	-43 842	79
Muut toimintakulut	-82 995	-66 595		-66 595	-62 921	-3 674	95
TOIMINTAKATE	-5 056 303	-5 642 000	-89 630	-5 731 630	-4 575 449	-1 156 181	80
Kirkollisverotulot	5 920 766	6 200 000		6 200 000	4 841 545	1 358 455	78
Valtionrahoitus	402 182	330 000		330 000	310 937	19 063	94
Verotuskulut	-61 843	-56 000		-56 000	-44 187	-11 813	79
Kirkon rahastomaksut	-435 612	-422 000		-422 000	-399 940	-22 060	95
Rahoitustuotot ja -kulut	310 590	25 000		25 000	29 850	-4 850	119
VUOSIKATE	1 079 780	435 000	-89 630	345 370	162 755	182 615	47
Poistot	-411 077	-435 000		-435 000	-290 632	-144 368	67
TULOS	668 704	0	-89 630	-89 630	-127 877	38 247	143

Esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

40. ESITTELY YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE 2025: TALOUSARVIO 2026 JA TALOUSSUUNNITELMA 2027–2028

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.9.2025 § 70

Talousarvion kehys perustuu verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan määrän ja laadun muutoksiin, aikaisemmin tehtyihin strategisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Kehys muodostaa sen taloudellisen liikkumavaran, jonka puitteissa eri tehtäväalueiden tulee laatia omat talousarvio- sekä toimintasuunnitelmaehdotuksensa. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää talousarviokehyksestä sekä muista ohjeista ja perusteista.

Kun talousarviokehys on hyväksytty, yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeen. Siinä tarkennetaan eri tehtäväalueiden kehykset ja annetaan ohjeita myös toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamisesta. Talousarvion laadintaohjeessa on hyvä mainita, että tavoitteiden toteuttamisesta laaditaan seuranta ja tuloksesta raportoidaan hallintoelimille talousarviovuoden aikana ja tilinpäätöksen toimintakertomuksessa. Talousarvion laadintaohjeessa annetaan määräykset laadinta-aikataulusta ja tavasta, jolla yksiköiden tiedot kootaan yhteen.

Lopullisen päätöksen koskien talousarviota 2026 tekee yhteinen kirkkovaltuusto. Talousarviokehys perustuu siihen, että vuoden 2026 tuloveroprosenttina säilytetään 1,80. Tarkempia tietoja talousarvioesityksestä 2026 esitetään liitteessä Talousarviokehys 2026.

Liite 1/§ 79 Talousarviokehys 2026 ohjeineen

Hallintopäällikön esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvioehyksen 2026 ohjeineen liitteessä 1/§ 79.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.10.2025 § 90

Porvoon hiippakunnan tuomiokapituli määräsi kirkkoherra Fredrik Kassin hoitamaan Solfs församlingin kirkkoherran virkaa oman viran ohella vuonna 2021. Määräys oli voimassa 31.12.2021 saakka. Patricia Strömbäck määrättiin vt. kirkkoherraksi 1.1.2022 lähtien. Valitettavasti kävi ilmi talousarviovalmistelussa syksyllä 2025, että Kvevlaxin kirkkoherran palkan kustannusjakoa ei ole päivitetty, kun sijaisuus Solfs församlingissa päättyi. Siksi 19 prosenttia Kvevlax församlingin kirkkoherran palkasta on maksanut Solfs församling 1.1.2022 lukien. Hallintopäällikön vastuulla on varmistaa tietojen oikeellisuus. Palkkakustannukset vuodelle 2025 korjataan KIPA:n toimesta lokakuun aikana. Palkkojen kustannusjako kaikkien työntekijöiden osalta on sen jälkeen käyty läpi, eikä muita puutteita ole.

Vuosien 2022–2024 palkkakustannuksia ei enää voi korjata kirjanpitoon. Kvevlax församling on vuosien 2022–2024 säästänyt 78 390,89 euroa talousarviovaroja. Jos otetaan huomioon kustannusjaon puutteellisuus, Kvevlax församling olisi kuitenkin säästänyt 33 852,91 euroa. Laskelma esitetään alla olevassa taulukossa.

Vuosi	Kvevlax säästö tilinpäätökse- sä	Virheen summa	Todellinen ylijäämä
2022	23 836,74	14 101,25	9 735,49
2023	35 234,99	15 030,48	20 204,51
2024	19 319,16	15 406,25	3 912,91
	78 390,89	44 537,98	33 852,91

Tämä laskelma osoittaa, että Kvevlax församlingin säästetyt varat ovat säästössä yhtymän päätillä. Näin ollen yhteisen kirkkovaltuuston myöntämää kokonaistalousarviota ei ole ylitetty. Perusteluna virheen korjaamiselle takautuvasti on, että Solfs ei ole vuosina 2022–2024 saanut heille myönnettyjä talousarviovaroja. Koska varat itse asiassa ovat säästössä, hallintopäällikkö esittää, että virhe korjataan korottamalla jälkikäteen Solfs församlingin talousarviota 2026 ja 2027 samalla kokonaissummalla 44 538 euroa, jonka Solfs församling virheellisesti on maksanut Kvevlax församlingin kirkkoherran palkkoihin. Kokonaissummaa esitetään jaettavaksi kahteen yhtä suureen osaan kahtena tulevana vuotena siten, että seurakunnalla on mahdollisuus näiden varojen suunnitelmallisempaan käyttöön toimintaa varten. Esityksestä on keskusteltu kirkkoherrojen Kass ja Kanckos kanssa. Kumpikin puoltaa alla olevaa esitystä. Alla on laskelma virheen summasta, sisältäen henkilösivukulut.

Laskelma palkkakustannuksista, jotka virheellisesti on maksettu Solfs församlingin talousarviosta 1/2022–12/2024

	Osuus palkkakuluista	Palkka sis. henkilösivukulut kuukautta kohti	Kuukausien lukumäärä**	Yhteensä
Kvevlax kirkkoherran palkka 2022	19 %	1 108,59	12,72	14 101,25
Kvevlax kirkkoherran palkka 2023	19 %	1 181,64	12,72	15 030,48
Kvevlax kirkkoherran palkka 2024	19 %	1 211,18	12,72	15 406,25
Yhteensä:				44 537,98

*Palkkakulut otettu suoraan palkanmaksutositteiden tositteista ja siten varmistettu.

**Kirkkoherra saanut lomarahaa vastaten 72 % kuukausipalkasta.

Esitetty jako: Jaetaan tasan vuosille 2026 ja 2027

Summa 2026 22 268,99 €

Summa 2027 22 268,99 €

Esitys yhteiselle kirkkoneuvostolle lokakuussa 2025: Solfs församlingin toimintakatetta lisättään 22 269 eurolla talousarviovuosina 2026 ja 2027.

Hallintopäällikön esitys:

Solfs församlingin kehystalousarvion toimintakatetta lisättään 22 269 eurolla sekä vuonna 2026 että vuonna 2027.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.10.2025 § 93

Kun Sofie Wikströmin työpaikka julistettiin haettavaksi kesällä 2025, päätökseen sisältyi, että se aiheuttaa talousarviovarojen lisätarvetta vuonna 2026. Tämä ei enää ole tilanne. Palkka 2026 voidaan nyt kattaa olemassa olevilla talousarviovaroilla, kun Tommy Svevarin työtehtävä on täyttämättä, eikä hänen tilalleen suunnitella korvaajan palkkaamista. Kehystalousarviota 2026 laadittaessa oli vielä epäselvää, miten asia hoidetaan. Hyväksytty kehystalousarvio 2026 ei sisällä varoja Sofie Wikströmin palkkausta varten.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.9.2025 § 76, että 50 % Sofie Wikströmin palkasta kirjataan kiinteistöhallinnolle. Valitettavasti hallintopäällikön olisi pitänyt muotoilla päätösesitys siten, että olisi käytetty budjetoidaan-sanaa kirjataan-sanana sijaan. Jotta saadaan yksiselitteinen päätös, asia viedään uudelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Hallintopäällikkö esittää, että 50 %:a vastaava summa Sofie Wikströmin palkkakustannuksista sisältäen

Pöytäkirjantarkastus:

Otteen oikeaksi todistaa:

henkilösivukulut siirretään kiinteistötoimen kehystalousarviosta 2026 yhteisen kanslian talousarvioon. Kiinteistötoimen kehystalousarvio 2026 pienenee näin ollen 25 000 eurolla. Yhteisen kanslian kehystalousarvio 2026 kasvaa 25 000 eurolla.

Hallintopäällikön esitys:

Hallintopäällikkö esittää, että 50 %:a vastaava summa Sofie Wikströmin palkkakustannuksista sisältäen henkilösivukulut siirretään kiinteistötoimelta yhteisen kanslian talousarvioon 2026. Kiinteistötoimen kehystalousarvio 2026 pienenee näin ollen 25 000 eurolla. Yhteisen kanslian kehystalousarvio 2026 kasvaa 25 000 eurolla.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Kiinteistöjaosto 3.11.2025

Investointitalousarviota koskevaa esittelyä ja menetelmää on päivitetty. Malli on otettu Kuntaliiton ohjeesta. Ongelmana on ollut, että aikaisempi menetelmä vahvisti tarkat investointimäärät erikseen talousarviovuodelle ja taloussuunnitelmavuosille, vahvistamatta kokonaiskustannuslaskelmaa. Useampivuotisten investointien kustannukset harvoin toteutuvat tarkasti suunnitelman mukaisesti. Tämä johti siihen, että joka vuosi oli tarpeen tarkistaa investointikohteiden talousarviota ottaen huomioon kyseisen vuoden vahvistetun talousarvion mahdollinen ylittäminen tai alittaminen. Valitettavasti tiedetään vasta tammikuussa, kaksi kuukautta talousarvion vahvistamisen jälkeen, jos ylittämistä tai alittamista on ollut. Alla esitetty menetelmä korjaa tämän puutteen ja mahdollistaa investointitalousarvion selkeän seurannan.

Jotta saataisiin läpinäkyvä ja selkeä aloitus investoinneille 2026, on kaikki investoinnit jouduttu käymään läpi. Siksi esitetään, että kaikki aikaisemmin tehty investoinnit, jotka eivät valmistu vuonna 2025, käsitellään uudelleen ja kustannuslaskelma vahvistetaan kaikille yksittäisille investoinneille. Tästä syystä esitetään tänä vuonna kolme erillistä taulukkoa:

1. Kokonaiskustannusarvio 2026: esittää investoinnit, jotka yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy talousarviossa 2026. Sisältää sekä uudet investoinnit vuodelle 2026 että investoinnit aikaisemmilta vuosilta, sillä näille ei ole esitetty kokonaiskustannusarviota.
2. Aikaisemmin myönnetty investoinnit: tämä taulukko esittää investointipäätökset, jotka on tehty vuonna 2025 tai aikaisemmin, eivätkä ole valmistuneet. Jokaiselle investoinnille esitetään selkeä päätös. Perustelluille ja selkeille investointipäätöksille vahvistetaan kokonaiskustannuslaskelma ja siirretään investointitalousarvioon 2026. Mahdolliset aikaisemmin syntyneet investointikulut seuraavat mukana kirjanpidossa. Epäselvinä tai aiheettomina pidettävät investoinnit poistetaan ja mahdolliset syntyneet kulut kirjataan käyttökuluiksi 2026.
3. Investointisuunnitelma 2027–2028: esittää suunnitellut investoinnit 2027–2028, mutta ei ole sitova. Investointitalousarvio on sitova investointikohdetta kohti kokonaiskustannusarvion mukaisesti. Jos investoinnin toteutus jatkuu useana vuotena, investointikustannukset jaetaan arvion mukaan talousarviovuodelle ja sitä seuraavaan taloussuunnitelmaan. Vastaavan viranhaltijan tulee toteuttaa investointi ottaen huomioon investoinnin kokonaiskustannuslaskelma yhteisen kirkkovaltuuston alla vahvistaman aikataulun, talousarviovuoden sekä ilmoitettujen taloussuunnitelmavuosien, mukaan. Jos investointi jatkuu usean vuoden ajan, vastaava viranhaltija valtuutetaan poikkeamaan alla olevassa taulukossa esitetystä kokonaiskustannuslaskelman jakaumasta talousarviovuodelle ja sitä seuraaville taloussuunnitelmavuosille. Kokonaiskustannusarvio on näin ollen talousarvion sitovuustaso. Investoinnin kokonaisaikataulu on sitova.

Kokonaiskustannusarvio 2026	Kokonaiskustannusarvio	Talousarvio 2026	TS 2027	TS 2028
Mustasaaren kirkon katon korjaus	1 011 280	211 280		
Sulvan kirkon katon korjaus	330 000	130 000	100 000	100 000
Pöytäkirjantarkastus:	Otteen oikeaksi todistaa:			

Korsholms församlingin urkujen kunnostus	140 000	70 000	70 000	
Katon pesu/Korsholms församlingin vahtimestarin asunnon maalaus/autotalli	20 000	20 000		
Jäähdytyslaitteiston hankkiminen Korsholms församlingin seurakuntakotiin	27 000	27 000		
Mustasaaren kirkon julkisivujen/siipien rappaus	30 000	15 000	15 000	
Suurkeittiön astianpesukoneen hankkiminen				
Mustasaaren suomalaiselle seurakunnalle	12 000	12 000		
Mariegård, uuden alueen ojittamisen päivitys	25 000	25 000		
Kahden lumilingon ostaminen, Mariegård ja Solf	12 000	12 000		
Muistokivien hankkiminen hautausmaille	25 000	25 000		
Vahvistetut investoinnit 2026 yhteensä:	1 632 280	547 280	185 000	100 000

Aikaisemmin myönnettyt investoinnit	Talousarvio	Perustelu	Päätös
Muistokivien hankkiminen hautausmaille	22 500	Investointi siirretään kokonaiskustannusarvioon 2026.	Siirretään kokonaiskustannusarvioon 2026.
Mustasaaren kirkon katon korjaus	1 011 280	Arvioidaan valmistuvaksi keväällä 2026. Noin 211 280 euron investointikustannukset vuonna 2026	Siirretään kokonaiskustannusarvioon 2026.
Kirkkojen valaistuksen uusiminen	70 000	Hanke ei ole perusteltu ja tarkoitus on epäselvä. Suunnittelukustannuksia 570,14 euroa on käytetty.	Poistetaan. Kustannukset kirjataan käyttökuluihin.
Ilmalämpöpumput	15 000	Hanke ei ole perusteltu ja tarkoitus on epäselvä.	Poistetaan.
Sulvan kirkon katon kunnostaminen	70 000	Hanke suunnitellaan uudelleen. Investointi siirretään kokonaiskustannusarvioon 2026.	Investointi siirretään kokonaiskustannusarvioon 2026.
Björkön kirkon ilmalämpöpumppu	10 000	Hanke on toteutettu myöhemmin hyväksytyn investointitalousarvion puitteissa.	Poistetaan.
Sulvan kirkon äänentoistolaitteet	12 000	Hanke on valmistunut. Kustannukset 4 408,20 euro alittavat poistojen kynnysarvon.	Poistetaan. Kustannukset kirjataan käyttökuluihin.
Sulvan kirkon kellotapulin parvekeosa	10 000	Vanhentunut ja epäselvä investointipäätös.	Poistetaan.

Investointisuunnitelma 2027–2028	TS 2027	TS 2028
Mariegårdin huoltorakennuksen katon korjaus	30 000	
Raippaluodon kellotapulin kattopäreiden vaihtaminen	40 000	40 000
Sähköautojen latausasemien perustaminen	40 000	40 000
Koivulahden huoltorakennuksen yleisen WC:n laajennus	15 000	15 000
Mustasaaren kirkon kirkkotapulin julkisivun korjaus		80 000
Yhteensä:	125 000	175 000

Kiinteistöpäällikön esitys:

Kiinteistöjaosto ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy pykälässä 62 esitetyn budjettitekstin ja investoinnit.

Kiinteistöjaoston päätös:

Ehdotuksen mukaisesti seuraavin perusteluin. Kiinteistöpäällikkö selvittää lisävalaistusta kirkoissa. Sulvan kellotapulin parvekeosalle tarvitaan uusi suunnittelu.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.11.2025 § 106

Liite 1 § 106 Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027 ja 2028

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027 ja 2028 on laadittu yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti. Yhteinen kirkkoneuvosto on lokakuun kokouksessa tehnyt kaksi muutosta alkuperäiseen kehystalousarvioon. Nämä muutokset esitellään edellä olevassa esittelyssä kokonaisuudessaan. Seurakuntaneuvostot ovat käsitelleet talousarvionsa lokakuussa 2025.

Talousarvioon 2026 ja taloussuunnitelmaan 2027 ja 2028 hallintopäällikkö esittää kaksi päivitystä.

Kun yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi talousarviokehityksen 2026 18.9.2025, kirkkohallitus ei ollut julkaissut yleiskirjettä talousarvion laatimista varten. Laskentatavan muutoksen takia esitetään, että valtion rahoitusta alennetaan 20 000 eurolla 353 100 euroon yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 13.11.2025. Kirkkohallitus on ilmoittanut, että tilastoasiantuntija tekee seurakuntakohtaiset laskelmat valtion rahoituksesta ennen vuodenvaihdetta 2025. Kirkkohallitus ei voi tehdä ennakkolaskelmia ennen kirkolliskokouksen ja eduskunnan päätöksiä. Tämän epävarmuuden takia esitetään, että valtion rahoitusta alennetaan. Hallintopäällikkö on valmistelussa päivittänyt valtion rahoituksen 353 100 euroon liitteessä 1.

Poistot on käyty läpi yksityiskohtaisesti vuoden 2026 investointien läpikäynnin yhteydessä. Työn aikana on päivitetty poistomäärä 410 108 euroa laskettu ja päivitetty talousarvioon 2026.

Kiinteistöjaosto on kokouksessaan valmistellut investointitalousarvion yhteiselle kirkkoneuvostolle. Investointitalousarviota on päivitetty, jotta investointien kokonaiskustannuslaskelma voidaan selkeämmin nostaa esille ja mahdollistaa investointien selkeä seuranta usean talousarviovuoden ajaksi.

Hallintopäällikön esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027 ja 2028 liitteessä 1 § 106 hyväksytään.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto 27.11.2025 § 40

Liite 1 § 40 Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027 ja 2028

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027 ja 2028 liitteessä 1 § 40 hyväksytään.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

Tommy Svevar ilmoitti jääviydestä ja poistui kokouksesta pykälän 41 ajaksi.

41. ESITYS YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.11.2022 § 109

Mustasaaren seurakuntayhtymällä on tällä hetkellä virkaa tekevä kiinteistöpäällikkö. Johtuen siitä, että yhteinen kirkkoneuvosto suunnittelee kiinteistöpäällikön viran avoimeksi julistamista keväällä 2026, hallintopäällikkö on saanut tehtäväksi laatia päivitetyn johtosäännön viralle. Tarkoituksena on varmistaa, että johtosääntö selvästi ilmentää viran ajankohtaista sisältöä ja vaatimuksia. Hallintosäännön 5 §:

”Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myös seuraavissa asioissa, jotka muuten kuuluvat yhteiselle kirkkovaltuustolle: 9) Seurakuntayhtymän virkojen johtosääntöjen vahvistaminen, kun kysymyksessä ei ole toimivallan siirtäminen tai viran pätevyysvaatimusten muuttaminen,”

Valmistelussa esitetty päivitetty johtosääntö ei sisällä muutoksia koskien viran toimivaltaa. Sen sijaan esitetään pätevyysvaatimusten tarkistusta. Tätä taustaa vasten yhteisen kirkkoneuvoston tulee esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tarkistetut kelpoisuusehdot mitä tulee pätevyysvaatimuksiin ja kielellisiin taitoihin johtosäännön kohdissa 2 ja 3.

Mustasaaren seurakuntayhtymällä on kiinteistöpäällikön virka, joka on yhteisen kirkkoneuvoston alainen päätoimi. Viran nykyinen johtosääntö on ollut voimassa 2.12.2021 lukien, mutta vaatimus viran auki julistamisesta aiheellistaa johtosäännön päivityksen, jotta se paremmin vastaa toiminnan vaatimuksia ja mahdollistaa rekrytoinnin leveämmältä osaamis pohjalta.

Päivitettyssä johtosäännössä esitetään, että kelpoisuus virkaan voidaan osoittaa joko muodollisella tutkinnolla tai dokumentoidulla käytännön ammattikokemuksella. Uudet kelpoisuusehdot ovat:

- Muodollinen tutkinto: Insinöörin tutkinto, teknikon tutkinto tai rakennusmestarin tutkinto sekä kokemusta työnjohdosta ja rakennusteknisistä töistä.
- Käytännön ammattikokemus: Vähintään 15 vuoden työkokemus rakennusteknisistä töistä sekä vähintään kahden vuoden kokemus työnjohdosta.

Kiinteistöpäällikön virkaan kuuluu yhtymän kiinteistöjen, hautausmaiden ja niihin kuuluvien maaresurssien ylläpito, kunnossapito ja kehittäminen. Työtehtävät vaativat *olennaista käytännön osaamista ja kokemusta rakennusteknisistä töistä sekä työnjohdollisia taitoja*, mutta ei välttämättä muodollista tutkintoa. Hyväksymällä pitkäaikainen ammattikokemus samanarvoisena kelpoisuutena luodaan mahdollisuuksia rekrytoida päteviä henkilöitä, joilla ei ole muodollista tutkintoa, mutta joilla osoitetusti on ammattitaitoa. Koska seurakuntayhtymät eivät palkkauksen osalta kilpailukykyisiä, rekrytointipohjan leventäminen on myös tärkeää.

Viranhaltijalla tulee lisäksi olla hyvät ruotsin kielen taidot (äidinkieli tai vastaava todistus) ja hänen tulee pystyä kommunikoimaan suullisesti ja kirjallisesti suomen kielellä sellaisella tasolla, joka mahdollistaa itsenäisen työtehtävien hoidon tehtävissä, jotka vaativat yhteydenpitoa, dokumentaatiota ja yhteistyötä suomen kielellä.

Laillisuusperuste kelpoisuuden ja kielen osalta:

- Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2 luku 10 §: *Virkasuhteeseen otettavan on täytettävä erikseen säädetty tai työnantajan päättämät erityiset kelpoisuusvaatimukset, jollei tässä laissa tai kirkkolaissa toisin säädetä.* Kiinteistöpäällikön virkaa varten ei ole erityisesti säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia, kuten on papin, kanttorin tai diakonin virkojen osalta. Työnantaja voi vahvistaa kelpoisuusvaatimukset sen mukaan, mitä viran hoitaminen edellyttää.
- Perustuslaki 125 §: *Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.*
- *Kirkkojärjestyksen 8. luvussa 3 §* säädetään kielitaitovaatimuksista niihin virkoihin, joihin korkeakoulututkinto on asetettu kelpoisuusvaatimukseksi. Koska korkeakoulututkintoa ei ole asetettu kelpoisuusvaatimukseksi, työnantaja voi ohjeissa määritellä kielitaitovaatimukset sen mukaan, mitä virkatehtävien hoitaminen edellyttää, ottaen huomioon, että Mustasaaren seurakuntayhtymä on kaksikielinen viranomaisena. Tämän vuoksi viranhaltijan tulee myös pystyä hoitamaan tehtävänsä itsenäisesti suomen kielellä.

Kiinteistötoimen työtehtäviä on uudistettu, jotta viranhaltijan todelliset vastuut ja työtehtävät ilmenisivät paremmin. Tärkeä muutos on, että yhtymien kiinteistöpäälliköt eivät enää vastaa rakennusten piirustusten laatimisesta tai suurten rakennustöiden valvonnasta. Näitä tehtäviä hoitavat nykyään arkkitehdit ja rakennusinsinöörit, lisääntyneiden rakennussuunniteluun kohdistuvien vaatimusten mukaisesti.

Uudet vaatimukset käsittävät keskeisiä seikkoja, kuten rakenteen kestävyys ja stabiilius, paloturvallisuus, käyttöturvallisuus, käytettävyys, äänieristys sekä energiatehokkuus. Julkisten hankintojen säännökset ovat myös vaikuttaneet suunnittelun ja teknisen dokumentaation vaatimusten nostamiseen.

Lisäksi ovat rakennustyömaiden valvontavaatimuksia kiristetty, minkä seurauksena suuria rakennusteknisiä töitä valvovat pääsääntöisesti ulkopuoliset asiantuntijat. Tämä takaa sen, että työ tehdään voimassa olevien normien ja määräysten mukaisesti. Tämän johdosta suurten rakennushankkeiden valvonta ei enää sisälly kiinteistöpäällikön johtosääntöön.

Johtosääntöä on päivitetty sen selkeyttämiseksi, että kiinteistöpäälliköllä on toimivalta hyväksyä vastuualueensa laskut. Itse laskujen tarkastuksen hoitaa henkilö, joka on suorittanut kyseisen tavaran tai palvelun hankinnan. Koska yhtymä on päättänyt anoa ympäristödiplomia, on myös ympäristövastaavan vastuu sisällytetty viranhaltijan työtehtäviin.

Kiinteistöpäällikön työnjohdolliset taidot ovat ratkaisevia, jotta viran haltija pystyy tekemään työnsä hyvin. Työn johtamisen taito kehittyy useimmiten kokemuksen ja henkilökohtaisten ominaisuuksien yhdistelmänä.

Lopuksi työtehtäviin sisältyy viranhaltijan kyky työskennellä kiinteistönhallintaohjelmien parissa, kuten Granlund Manager, Basis ja iLOQ. Syksyllä 2025 ja keväällä 2026 Granlund Manageria kehitetään edelleen hautaus- ja kiinteistötoimen sähköisen tilauksen, ohjauksen ja seurannan mahdollistamiseksi. Järjestelmä tukee muun muassa vuosittaisten, neljännesvuosittaisten ja kuukausittaisten rakennusteknisten tarkastusten, kunnossapitotöiden, virheilmoitusten sekä hautakivien oikaisun käsittelyä.

Yhtymä käyttää myös muita seurakuntakohtaisia ohjelmistoja, joita viranhaltijan odotetaan oppivan käyttämään voidakseen suoriutua työtehtävistään. Näitä ohjelmia ei kuitenkaan ole sisällytetty johtosääntöön.

Viranhaltijan tulee myös pystyä johtamaan kilpailutuksia. Kilpailutusten johtaminen sisältää koko hankintaprosessin, johon kuuluu tarpeen toteaminen ja hankkeen kustannusten arvio siihen saakka, kun tavara, palvelu tai rakennushanke on hankittu. Mustasaaren seurakuntayhtymän hankintaohje on ohjausinstrumentti hankittavan tavaran, palvelun tai rakennushankkeen valitsemiseksi.

Liite 1 § 109 Kiinteistöpäällikön viran päivitetty johtosääntö

Liite 2 § 109 Kiinteistöpäällikön viran nykyinen johtosääntö

Hallintopäällikön esitys:

1. Esitetään, että yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistöpäällikön viran päivitetyn johtosäännön ja ehdotetaan voimaantuloa 1.1.2026 alkaen, liitteen 1 § 109 mukaan.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kelpoisuusehdot kohdissa 2,3 ja 4 liitteessä 1 § 109 hyväksytään.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto 27.11.2025 § 41

Liite 1 § 41 Kiinteistöpäällikön viran päivitetty johtosääntö

Liite 2 § 41 Kiinteistöpäällikön viran nykyinen johtosääntö

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kelpoisuusehdot kohdissa 2,3 ja 4 liitteessä 1 § 41 hyväksytään.

Jonas Wikströmin vastaehdotus:

Jonas Wikström antoi seuraavan vastaehdotuksen tehdä muutoksia liitteeseen 1 § 41 Kiinteistöpäällikön viran johtosääntö koskevaan ohjeeseen kohdassa

2a seuraavasti:

”Loppututkinnolla osoitettava kelpoisuus on insinöörin tutkinto, teknikon tutkinto tai rakennusmestarin tutkinto.

Lisäksi vaaditaan kokemusta työnjohdosta, esimiestehtävistä ja **rakennusteknisistä töistä ja rakennusprojekteista.**”

2b seuraavasti:

”Kelpoisuus, joka osoitetaan ammatin harjoittamisella käytännössä, merkitse vähintään 15 vuoden työkokemusta

rakennusteknisistä töistä ja rakennusprojekteista sekä vähintään kahden vuoden kokemusta työnjohdosta ja esimiestehtävistä”

Monica Asplund ja Ilola Åbacka kannattivat Wikströmin ehdotusta.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

1. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisest hyväksyä liitteen 1 § 41 kelpoisuusvaatimuksen Jonas Wikströmin vastaehdotuksen mukaisesti. Muutoin ohje hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
2. Suomenkielisessä käännöksessä sana esimies muutetaan muotoon esihenkilö.

Tommy Svevar palasi kokoukseen.

42. ESITYS YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: HAUTAPAIKKAMAKSUT

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.11.2025 § 110

Seurakuntayhtymän saamat nykyiset maksut tulivat voimaan 1.1.2023.

Hallintopäällikkö esittää, että maksuja päivitetään ottaen huomioon kustannusten nousu koskien palveluja ja tavaroita, joista maksuja peritään.

Hautapaikkamaksuja koskeva lainsäädäntö löytyy kirkkolaista ja hautaustoimilaista. Keskeiset pykälät esitetään alla.

Seurakuntien tulee periä maksut hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista. Maksujen määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. [Kirkkolaki 3:36]

Evangelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitetun henkilön puolisoa. [Hautaustoimilaki 6 §]

Evangelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella. Jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa, 1 momentissa mainittu velvollisuus on sillä evangelis-luterilaisen kirkon seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä, jonka alueella vainaja kuollessaan asui. Evangelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on lisäksi velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan myös sellaiselle kuolinhetkellä ulkomaille asuneelle Suomen kansalaiselle, jonka viimeinen kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta ennen ulkomaille muuttamista oli seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella. [Hautaustoimilaki 4 §]

Liitteessä 1 § 110 esitetään ehdotetut uudet maksut otettavaksi käyttöön 1.1.2026.

Liite 2 § 110 Nykyiset maksut, jotka otettiin käyttöön 1.1.2023.

Liite 3 § 110 Kirkkohallituksen esimerkit hautamaksuista

Tässä pykälässä käsitellään ainoastaan hautamaksut, jotka esitetään paneelissa A. Kustannusten nousu arvioidaan tilastokeskuksen kuluttajahintaindeksin avulla ajalla syyskuu 2022 – syyskuu 2025. Lähtökohdaksi otetaan syyskuu 2022, sillä maksut, jotka tulivat voimaan 1.1.2023 oli valmisteltu syyskuussa 2022 ja siten toteutetut kustannusten nousut oli otettu huomioon elokuulle 2022. Kuluttajahinnat (inflaatio) ovat tänä aikana nousseet noin 7 prosenttia. Kustannuksia liitteessä 1 § 107 on korotettu 7 prosenttia ja pyöristetty ylöspäin lähimpään kokonaislukuun.

Kirkkohallituksen ohje hautamaksujen korottamisesta

Valtion rahoituksesta evangelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evangelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Valtio päätti leikkauksista. Indeksikorotusten jäädytysten, rahoituksen leikkausten sekä nousseiden kulujen takia valtion rahoitus ei yllä aikaisempaan 80 prosentin osuuteen. Aikaisemmin katsottiin, että 80 prosenttia hautaustoimen

menoista on kohtuullinen korvaus kirkon hoitamista lakisääteisistä yhteiskunnallista tehtävistä.

Hautaustoimi pitää rahoitta valtion rahoituksella ja maksutuotoilla. Kirkollisverotuottoja ei tule käyttää hautaustoimintaan. Aikaisemmin maksutuotoilla tuli kattaa noin 20 prosenttia hautaustoimen rahoituksesta.

Kirkkohallitus on tämän takia kääntynyt seurakuntien puoleen ja suosittelee maksujen korottamista. Liitteessä 3 § 111 esitetään esimerkkejä kirkkohallituksen esittämistä maksuista. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää itsenäisesti Mustasaaren seurakuntayhtymän hautamaksuista.

Yhteinen kirkkoneuvosto on vuonna 2024 ja 2025 käsitellyt hautaustoimiston tarvetta rekisteritietojen päivittämiseen Mustasaaren seurakuntayhtymän sähköisessä hautarekisteriohjelmassa. Suurin tarve on, että hautaoikeuden haltijat ja hautaoikeuden haltijoiden yhteystiedot puuttuvat.

Hautaoikeuden haltija edustaa niitä, joita hautaan voidaan haudata ja käyttää puhevaltaa hautaa koskevissa asioissa hautatoimilaissa sekä tässä laissa ja sen nojalla säädetyllä tai määrättyllä tavalla.

Hautaa luovutettaessa sovitaan hautaoikeuden haltijasta. Jos sopimusta ei ole tehty vuoden kuluessa haudan luovutuspäivästä tai jos tehtyä sopimusta ei voida olosuhteiden muuttumisen johdosta noudattaa, hautaoikeuden haltijaksi tulee vainajan leski tai, jos leskeä ei ole, ensimmäiseksi hautaan haudatun vainajan lähimmät perilliset. Näiden on valittava hautaoikeuden haltija edustamaan heitä hautaa koskevissa asioissa. Hautaoikeuden uudesta haltijasta on ilmoitettava hautaustoimesta vastaavalle seurakunnan viranomaiselle.

Jos ensimmäiseksi hautaan haudatun vainajan lähimmät perilliset eivät ole sopineet hautaoikeuden uudesta haltijasta, kirkkoneuvosto voi määrätä hautaoikeuden haltijan. Kirkkoneuvosto voi antaa etusijan paikkakunnalla asuvalle tai sille, joka on huolehtinut haudan hoidosta. [Kirkkolaki 3:31]

Omaisten on kirkkolain 3:31 mukaan nimettävä hautaoikeuden haltija ja ilmoitettava tästä Mustasaaren seurakuntayhtymälle. Valitettavasti rekisteritiedot osoittavat, että hautaoikeuden haltijoiden suuri enemmistö puuttuu tai että tiedot ovat vanhentuneita. Mustasaaren seurakuntayhtymä on viime vuosina kuolemantapausten yhteydessä jakanut omaisille kirjallisen lomakkeen heidän auttamiseksensa hautaoikeuden haltijan valinnassa. Hautaoikeuden haltijan puuttuminen aiheuttaa useita hankaluuksia, muun muassa, että yhtymällä ei ole yhteystietoja hautaoikeuden pidentämistä varten. Tämä johtaa siihen, että yhtymä ei saa maksuja hautaoikeuden pidennyksistä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt suunnitelmasta hautaoikeuden haltijoiden päivittämiseksi rekisteriin. Työmäärä on merkittävä ja prosessi on hidas. Työn arvioidaan valmistuvan vasta vuonna 2027.

Jos yhteinen kirkkovaltuusto päättää korottaa hautamaksuja kirkkohallituksen esimerkin mukaan, koko korotus kohdistuu ainoastaan omaisiin, jotka ostavat uuden hautaoikeuden. Siksi hallintopäällikkö esittää, että nykyisiä hautamaksuja tarkistetaan inflaation mukaan kolmen viime vuoden ajalta ja että mahdollinen hautamaksujen korotus kirkkohallituksen suosituksen mukaan tehdään vasta vuonna 2027.

Kun rekisteritiedot on päivitetty, mahdollinen yhteisen kirkkovaltuuston päättämä korotus voidaan jakaa sekä hautaoikeuden pidennyksiin että uusiin hautaoikeuksiin. Tämän katsotaan kohtelevan hautaoikeuden haltijoita tasapuolisemmin.

Hallintopäällikön esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että hautamaksut noudattavat liitteen 1 § 110 paneeli A:ta. Maksut tulevat voimaan 1.1.2026.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto 27.11.2025 § 42

Liite 1 § 42 Uudet maksut otettavaksi käyttöön 1.1.2026.

Liite 2 § 42 Nykyiset maksut, jotka otettiin käyttöön 1.1.2023.

Liite 3 § 42 Kirkkohallituksen esimerkit hautamaksuista

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että hautamaksut noudattavat liitteen 1 § 110 paneeli A:ta. Maksut tulevat voimaan 1.1.2026.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

43. ESITYS YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE: LISÄTALOUSARVIO HAUTAUSTOIMEEN

Kiinteistöjaosto 13.11.2025

Alla esitellään hautaustoimen talousarvion seuranta ajalta tammikuu–lokakuu 2025. Vuoden 2025 talousarvio on ylittänyt budjettiraamit. Talousarviosta puuttuu noin 48 000 euroa hautamuistomerkkisopimusten hoitokorvauksia. Korvaus maksetaan vuoden lopussa, kun hautamuistomerkkirahastojen tilinpäätös laaditaan.

	1 - 12 /2024	TA yht. 2025	TA seuranta 1 - 10 /2025	Yli/ali	T-%
Toimintatuotot	99 963,80	100 000,00	46 302,47	53 697,53	46,3
Korvaukset	45 365,00	48 000,00		48 000,00	0,0
Maskutuotot	54 298,80	52 000,00	46 302,47	5 697,53	89,0
Annetut avustukset	300,00				
Toimintakulut	-402 889,93	-425 000,00	-468 164,10	43 164,10	110,2
Henkilöstökulut	-256 500,19	-259 999,00	-270 825,85	10 826,85	104,2
Palvelujen ostot	-83 626,49	-78 360,00	-118 210,01	39 850,01	150,9
Vuokrakulut	-1 810,79	-1 300,00	-1 588,89	288,89	122,2
Aineet ja tarvikkeet	-59 837,66	-85 041,00	-76 490,12	-8 550,88	89,9
Muut toimintakulut	-1 114,80	-300,00	-1 049,23	749,23	349,7
Toimintakate	-302 926,13	-325 000,00	-421 861,63	96 861,63	130,2

Ylitykseen syyt tiivistettynä taulukossa:

Vesivahingon korjaus Koivulahden palvelutalossa	45 000
Palkkakustannukset	13 000
Rekisteriohjelma hautaustoimeen	7 000
Lisätalousarvio yhteensä	65 000

Kiinteistöpäällikkö hakee 65 000 euron lisätalousarviota vuodelle 2025. Vakava vesivahinko havaittiin Koivulahden palvelutalossa keväällä 2025. Koko betonilattia ja sisäseinät jouduttiin purkamaan ja rakentamaan kokonaan uudelleen. Korjauksen yhteydessä myös vesi- ja sähköjohdot piti uusia. Kustannukset olivat noin 40 000 euroa, vaikka suuri osa työstä tehtiin omana työnä. Lisäksi hankittiin uusi rekisteriohjelma hautauspalveluihin, jonka kustannus oli 7 000 euroa. Kiinteistöpäällikkö huomasi lokakuussa 2025, että uuden työntekijän palkkakulut oli kirjattu 100 % hautauspalveluille, vaikka kulut olisi pitänyt jakaa tasan kiinteistö- ja hautaustoimen kesken.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Kiinteistöjaosto ehdottaa, että yhteinen kirkkoneuvosto valmistelee lisätalousarvion 2025 yhteiselle kirkkovaltuustolle. Hautaustoimen lisätalousarvio on 65 000 euroa.

Kiinteistöjaoston päätös:

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.11.2025 § 112

Kiinteistöjaoston esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valmistelee lisätalousarvion 2025 yhteiselle kirkkovaltuustolle. Hautaustoimen lisätalousarvio on 65 000 euroa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastus:

Otteen oikeaksi todistaa:

Yhteinen kirkkovaltuusto 27.11.2025 § 43

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valmistelee lisätalousarvion 2025 yhteiselle kirkkovaltuustolle. Hautaustoimen lisätalousarvio on 65 000 euroa.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

44. ILMOITUSASIAT

1. Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt hankintaohjeen Mustasaaren seurakuntayhtymälle.
2. Mustasaaren kirkon katon korjauksen aikataulu.

Esitys:

Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

45. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Kokous päätettiin klo. 19.37.